

**DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ  
DIRECȚIA AVIZARE ACTE ȘI CONTENCIOS**



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI**

Nr.47954 bis/11.10.2011

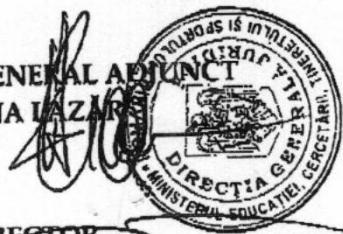
Către,

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara  
Domnului rector prof. univ. dr. Ștefan Iosif Drăgulescu**

În urma analizării proiectului Cartei universitare a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara înregistrată la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu nr. 47954 bis/12.09.2011 am constatat că au fost însușite toate observațiile transmise prin adresa Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 47954/2011.

Prin urmare, raportat la prevederile art.128 alin.(5) din Legea educației naționale nr.1/2011, avizăm favorabil Carta universitară a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

**SECRETAR GENERAL ADJUNCT  
IOANA LAZAR**  
**DIRECTOR  
EUGENIA CRISTINA POMAGĂ**



Consiliul juridic  
Lăcrămioara Pop

# **CARTA**

**UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ  
ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ”**

**DIN TIMIȘOARA**

**2011**

## CUPRINS

Capitolul I - Dispoziții generale.....	art.1-art.11
Capitolul II - Misiunea și obiectivele U.M.F., Victor Babeș,, Timișoara.....	art.12-art.15
Capitolul III - Principii de organizare și funcționare.....	art.16-art.21
Capitolul IV - Autonomia universitară.....	art.22-art.29
Capitolul V - Drepturile și îndatoririle membrilor UMFVB din Timișoara .....	art.30-art.33
Capitolul VI - Pensionarea cadrelor didactice.....	art.34
Capitolul VII - Incompatibilități și conflict de interese .....	art.35
Capitolul VIII - Salarizare personalului didactic.....	art.36-art.37
Capitolul IX - Norma didactică .....	art.38-art.42
Capitolul X - Încadrarea și promovarea personalului didactic.....	art.43.-art.70
Capitolul XI - Structuri și funcții de conducere la nivel de universitate.....	art.71-art.76
Capitolul XII - Atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere la nivel de universitate...art.77-.80	
Capitolul XIII - Consiliul de administrație .....	art.81- art.82
Capitolul XIV - Structuri si funcții de conducere la nivel de facultate.....	art.83 –art.93
Capitolul XV - Organizarea și funcționarea învățământului în UMFVBT... ..	art.94- art.98
Capitolul XVI - Reglementari privind echivalarea studiilor și aplicarea ECTS .....	art.99.-art.149
Capitolul XVII - Reglementări privind examinarea și notarea studenților .....	art.150-art 230
Capitolul XVIII - Reglementări studii universitare de masterat .....	art.231-atr.270
Capitolul XIX - Reglementări studii universitare de doctorat.....	art.271-art.333
Capitolul XX - Învățământul postuniversitar.....	art.334-art.338
Capitolul XXI - Cercetarea științifică.....	art.339-art.350
Capitolul XXII - Baza materială și financiară.....	art.351-art.353
Capitolul XXIII - Relații internaționale .....	art.354-art.357
Capitolul XXIV - Serviciul administrativ.....	art.358- art.360
Capitolul XXV - Sancțiuni.....	art.361- art.366
Capitolul XXVI - Alegerea organelor de conducere.....	art.367- art.388
Capitolul XXVII - Dispoziții finale.....	art.389- art.394

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.-** Universitatea de Medicină și Farmacie „VICTOR BABEȘ” din Timișoara este o instituție de stat, cu personalitate juridică, înființată prin decret regal nr. 660/22.12.1944 și Legea nr.361/1945, publicată în Monitorul Oficial nr.102 din 04.06.1945

**Art.2.-** Identitatea universității este fixată prin:

- a) Nume: Universitatea de Medicină și Farmacie "VICTOR BABEȘ" din Timișoara.
- b) Emblema și sigiliu: stabilite de Senatul universitar.
- c) Ziua universității: se sărbătorește prin manifestări științifice cu participare internațională, în luna mai a fiecărui an.
- d) Sediul central: Piața Eftimie Murgu nr. 2, 300041 Timișoara.

**Art.3.-** Universitatea funcționează ca instituție de stat pe baza Constituției României, Legea educației naționale nr.1/2011, precum și celelalte legi fundamentale ale statului de drept, cu respectarea Normelor Europene.

**Art.4.-** Universitatea este o comunitate distinctă, ai cărei membri își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate academică, într-un spațiu propriu și Clinici universitare, finanțată de la buget și venituri extrabugetare.

**Art.5.- Membri** universității sunt: cadrele didactice, studenții, cercetătorii, doctoranzii, alte persoane angajate în programele de studii postuniversitare, care se constituie în **comunitatea universitară**. Sunt, de asemenea, membri ai universității personalul didactic auxiliar și personalul administrativ, folosit de comunitatea universitară în activitatea sa. În scopul realizării unei vieți academice intense în universitate, cu accent pe continuitate, performanță și în spiritul bunelor tradiții academice se consideră membri ai comunității academice a universității și fostele cadre didactice, doctorii în științe medicale și laureații titlului "Doctor Honoris Causa", profesorii onorifici, fără a avea prerogative și competențe decizionale.

**Art.6.- Autonomia universitară** întemeiată pe prevederile Constituției României, dă dreptul comunității academice de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice, fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe în domeniile structurii și funcționării universității, ale activității didactice și de cercetare științifică, ale administrației, ale finanțării și utilizării resurselor, precum și în relațiile cu instituții similare din țară și din străinătate.

**Art.7.- Libertatea academică** stabilește dreptul de a deveni membru al comunității academice, de a participa la activitățile de învățământ ale universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

**Art.8.- Spațiul universitar**, cuprinde ansamblul edificiilor, terenurilor, aflate în proprietatea sau administrarea universității pentru desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, de cercetare, de microproducție, pentru desfășurarea activităților culturale și sportive precum și pentru activitatea de administrație.

a) Spațiul universitar este inviolabil cu excepția cazurilor de forță majoră. Accesul în spațiile universității este permis numai cu acordul conducerii universității sau a facultăților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, UMFVBT fiind prevăzută și cu camere de supravegere.

b) Libera circulație a membrilor comunității academice, în spațiul universitar nu poate fi împiedicată în nici un fel.

c) Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea circulației în spațiul universitar.

**Art.9.- Bugetul** universității are ca surse:

- alocația bugetară a statului,
- venituri proprii din cercetare și alte activități specifice,
- donații și subvenții,
- taxe și alte încasări conform legii, sponsorizării, etc.

**Art.10.(1).- Patrimoniul** UMFVBT este constituit din construcții, terenurile aferente și dotări materiale.

(2).- Universitatea dispune de 3 sedii administrative dintre care 2 sunt în proprietate și unul în administrare, și 8 cămine studențești dintre care unul este închiriat, iar 7 sunt proprietatea universității.

(3).- Exercițarea dreptului de proprietate se face conform dreptului comun.

Dreptul de proprietate privată fiind definit ca drept real principal, conferă universității atributele de posesie, folosință și dispoziție (jus possidendi, jus utendi, jus fruendi, jus abutendi) asupra bunurilor din patrimoniu, atribute care pot fi exercitate în mod absolut, exclusiv și perpetuu, cu respectarea limitelor materiale și juridice.

Posesia (jus possidendi) este dreptul de a stăpâni bunul, aceasta fiind un element de drept, nu unul de fapt (care rezultă din stăpânirea concretă a bunului).

Folosința (jus utendi și jus fruendi) cuprinde atât utilizarea bunului, cât și culegerea fructelor acestuia.

Dispoziția (jus abutendi) are două elemente: dispoziția materială asupra bunului (în cazul bunurilor corporale (care exprimă posibilitatea de a modifica forma lucrului, a transforma, distruge sau consuma substanța acestuia) și dispoziția juridică (ce exprimă posibilitatea înstrăinării în tot sau în parte a dreptului de proprietate).

(4).- In baza atributelor dreptului de proprietate universitatea poate închiria sau comoda bunurile din proprietatea sa, numai cu avizul Senatului sau al Consiliului de administrație, după caz.

(5).- Spațiul universității nu poate fi folosit pentru manifestări politice și prozelitism confesional.

**Art.11.-** Pe baza prevederilor prezentei Carte și a legislației privind educația se vor elabora regulamente referitoare la: organizarea și funcționarea facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare și a compartimentelor funcționale, concursul de admitere, acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, evaluarea academică internă, evaluarea periodică a personalului, activitatea profesională a studenților.

Toate regulamentele vor fi supuse aprobării Senatului universitar.

## **CAPITOLUL II**

### **MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA**

**Art.12.-** Universitatea își propune realizarea misiunii sale ca for de învățământ, știință și cultură prin: formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate, prin formarea în domeniul sănătate de specialiști români și străini precum și promovarea cercetării științifice medicale și farmaceutice.

**Art.13.-** Pentru îndeplinirea misiunii sale, universitatea își propune următoarele obiective:

a) Apărarea și promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale membrilor comunității universitare.

b) Pregătirea academică a studenților români și străini în tradițiile școlii medicale românești.

c) Susținerea performanței științifice a membrilor universității la manifestări științifice naționale și internaționale.

d) Susținerea unui învățământ universitar și postuniversitar modern în limbi de circulație internațională, corespunzător standardelor internaționale.

e) Selectarea și orientarea absolvenților spre domenii de practică, cercetare, creativitate tehnico-medicală, carieră didactică.

f) Formarea de medici, farmaciști și tehnicieni specialiști români și străini, prin cursuri și stagii de specializare în cadrul procesului de învățământ postuniversitar.

g) Perfecționarea medicilor specialiști și primari, a farmaciștilor și a asistenților licențiați în diferite ramuri de specialitate sau competențe.

h) Perfecționarea medicilor și farmaciștilor prin sistemul doctoratului.

i) Promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în unități pilot de cercetare medicală, biologică, farmaceutică sau în centre de excelență.

j) Dezvoltarea cercetării științifice moderne și a cooperării interuniversitare cu instituții academice similare din țară și străinătate.

k) Autoevaluarea periodică a activității didactice și științifice în vederea promovării unui nivel de competență sporit.

l) Menținerea relațiilor profesionale și științifice cu absolvenții universității.

**Art.14.-** Pentru desfășurarea unor activități menite să contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor universității, aceasta se poate asocia cu alte universități, instituții sau agenți economici din țară sau străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun sau consorții. Universitatea poate coopera cu organisme guvernamentale sau neguvernamentale la nivel local, național sau internațional.

**Art.15.-** Universitatea este abilitată să acorde următoarele diplome, titluri științifice și certificate:

- a)- Diplomă de licențiat în domeniul sănătate cu specializările:
  - Medicină
  - Medicină dentară
  - Farmacie
  - Asistență Medicală Generală
  - Moașe
  - Balneofiziokinetoterapie
  - Laborator clinic
  - Radiologie și Imagistică
  - Nutriție și dietetică
  - Tehnician dentar
  - Asistență dentară
  - Asistență de farmacie
- b) Certificat de perfecționare.
- c) Titlul științific de doctor în științe medicale.
- d) Titlul de Doctor „HONORIS CAUSA”.
- e) Profesor asociat
- f) Visiting Professor.

Titlurile onorifice se acordă conform unor metodologii care se stabilesc de Senat .

### **CAPITOLUL III PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**Art.16.-** Comunitatea academică a universității este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile impuse de normele legale în vigoare. Criteriile fundamentale ale apartenenței și promovării în comunitatea academică sunt competența profesională, iar intrarea în comunitatea universitară se face prin concurs.

**Art. 17.-** În universitate se pot constitui asociații/societăți profesionale, științifice sau culturale ale cadrelor didactice, cercetătorilor, cadrelor didactice auxiliare, studenților și personalului administrativ potrivit prevederilor legale.

**Art.18.(1)-** Comunitatea academică se situează în afara activităților și confruntărilor politice. Viața universitară este incompatibilă cu orice formă de activitate și propagandă politică.

(2) Apartenența la comunitatea academică nu îngrădește în nici un fel activitățile politice sau profesionale ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universității.

**Art.19.–** În UMFVBT învățământul se desfășoară în limba română, engleză și franceză.

**Art.20.-** În vederea realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor sale, universitatea pune la baza întregii sale activități academice autonomia universitară, care se realizează după următoarele principii:

- a) principiul libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul asigurării calității;
- d) principiul echității;
- e) principiul eficienței manageriale și financiare;
- f) principiul transparenței;
- g) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- h) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- k) principiul centrării educației pe student.

**Art.21.-** Universitatea promovează parteneriatul cu instituții de învățământ superior similare din țară și străinătate, bazat pe principiile libertății academice, pluralismul opțiunilor și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

## **CAPITOLUL IV**

### **AUTONOMIA UNIVERSITARĂ**

**Art.22.(1)-** Universitatea este condusă după principiul autonomiei universitare, bazată pe cadrul legal oferit de Constituția României, Legea Educației Naționale, Carta și alte reglementări proprii.

(2) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

(3) Răspunderea publică obligă orice instituție de învățământ superior, de stat sau particulară:

- a) să respecte legislația în vigoare, cartea proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;
- d) să asigure eficiența managerială, eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

(4) Autonomia se exprimă prin: autonomie organizatorică și funcțională; autonomia didactică și științifică; autonomia financiară și administrativă; autonomia jurisdicțională.

(5) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare din UMFVBT să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.



(6) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare din cadrul UMFVBT, se exprimă în concordanță strictă cu legislația în vigoare.

(7) În UMFVBT este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii.

(8) În UMFVBT este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice.

(9) Studenților le este asigurată dreptul la liberă alegere a cursurilor opționale și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

### **AUTONOMIA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ**

**Art.23.-** Autonomia organizatorică a universității se realizează prin:

a) dreptul de a alege și a fi ales în organele de conducere și structurile universității, prin vot secret, de exercitare a libertății academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase;

b) dreptul de selecție a personalului propriu, după norme metodologice legal stabilite și criterii proprii, stabilite în conformitate cu legile în vigoare;

c) dreptul de elaborare a reglementărilor proprii, în conformitate cu legile în vigoare.

**Art.24.-** Autonomia funcțională a universității se realizează prin:

a) organizarea de structuri proprii,

b) stabilirea metodologiilor proprii privind concursul de admitere și desfășurarea examenului de licență și disertație, bazate pe criteriile generale stabilite de minister;

c) alcătuirea statelor de funcții în corelație cu resursele financiare de care dispune;

d) organizarea și gestionarea de unități și centre de cercetare.

**Art.25.(1)-** Universitatea se organizează în facultăți, departamente, centre sau laboratoare de cercetare și unități microproducție și prestări de servicii.

## **STRUCTURA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ,, DIN TIMIȘOARA**

### **I. Programe de studii**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Domeniul de studii de licență</b>	<b>Programul de studii/Specializarea</b>	<b>Acreditare/autorizație provizorie</b>	<b>Forma de învățământ</b>	<b>Nr.credite transferabile</b>	<b>Durata studiilor</b>
<b>1</b>	<b>SĂNĂTATE</b>	Medicină	A	<b>Zi</b>	<b>360</b>	<b>6 ani</b>
		Medicină - linia de predare în limba engleza	A	<b>Zi</b>	<b>360</b>	<b>6 ani</b>
		Medicină- linia de predare în lb.franceză	AP	<b>Zi</b>	<b>360</b>	<b>6ani</b>
		Medicină Dentară	A	<b>Zi</b>	<b>360</b>	<b>6 ani</b>
		Farmacie Farmacie –linie de	A	<b>Zi</b>	<b>300</b>	<b>5 ani</b>

	predare în lb. franceză	A	Zi	300	5 ani
	Moașe	Ap	Zi	240	4 ani
	Asistență medicală generală	A	Zi	240	4 ani
	Tehnică Dentară	A	Zi	180	3 ani
	Asistență Dentară	A	Zi	180	3 ani
	Radiologie și imagistică	A	Zi	180	3 ani
	Laborator clinic	A	Zi	180	3 ani
	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	Zi	180	3 ani
	Asistență de farmacie	A	zi	180	3 ani
	Nutriție și dietetică	Ap	Zi	180	3 ani

### CALIFICĂRI ȘI TITLURI OBȚINUTE

Nr. crt.	Domeniul de studii licență	Programul de studii/Specializarea	Denumirea calificării academice/profesionale	Titlul academic profesional conferit
1	SĂNĂTATE	Medicină *Medicină - linia de predare în limba engleză Medicină –linia de predare în lb.franceză	Doctor medic	Licență de doctor medic
		Medicină Dentară	Medic dentist	Licență de medic dentist
		Moașe	Moașă	Licență de moașă
		Farmacie Farmacie –linia de predare în limba franceză.	Farmacist	Licență de farmacist
		Tehnică Dentară	Tehnică Dentară	Tehnician dentar licențiat
		Asistență Dentară	Asistență Dentară	Asistent medical dentar licențiat
		Asistență medicală generală	Asistent medical generalist	Licență în asistența medicală generală
		Radiologie și imagistică	Radiologie și imagistică	Tehnician de radiologie și imagistică licențiat
		Laborator clinic	Laborator clinic	Asistent medical de laborator clinic licențiat
		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	Licențiat în balneofiziokinetoterapie și recuperare
		Asistență de farmacie	Tehnician de farmacie	Tehnician farmacist licențiat

	*Nutriție și dietetică	-	-
--	------------------------	---	---

## II. DEPARTAMENTE LA FACULTATEA DE MEDICINĂ

<i>DEP.</i>	<i>DENUMIRE DEPARTAMENT</i>	<i>DISCIPLINE CARE FAC PARTE DIN DEPARTAMENT</i>
I	<b>DEPARTAMENT DE ANATOMIE ȘI EMBRIOLOGIE</b>	ANATOMIE ȘI EMBRIOLOGIE
II	<b>DEPARTAMENT DE MORFOLOGIE MICROSCOPICĂ</b>	HISTOLOGIE
		MORFOPATOLOGIE
		GENETICĂ
		BIOLOGIE CELULARĂ ȘI MOLECULARĂ
III	<b>DEPARTAMENT DE ȘTIINȚE FUNCȚIONALE</b>	FIZIOLOGIE
		FIZIOPATOLOGIE
		IMUNOLOGIE
		BIOLOGIE
		BIOFIZICĂ
		INFORMATICĂ ȘI BIOSTATISTICĂ MEDICALĂ
		SANATATE PUBLICĂ
IV	<b>DEPARTAMENT DE BIOCHIMIE ȘI FARMACOLOGIE</b>	BIOCHIMIE
		FARMACOLOGIE
V	<b>DEPARTAMENT DE MEDICINĂ INTERNĂ I.</b>	SEMILOGIE MEDICALĂ I
		SEMILOGIE MEDICALĂ II
		MEDICINA MUNCII
		HEMATOLOGIE
		MEDICINĂ INTERNĂ IV (CFR)
VI	<b>DEPARTAMENT CARDIOLOGIE</b>	MEDICIN DE AMBULATOR. PREVENȚIE ȘI RECUPERARE CARDIOVASCULARĂ
		CARDIOLOGIE II
		CHIRURGIE CARDIOVASCULARĂ
VII	<b>DEPARTAMENT DE MEDICINĂ INTERNĂ II.</b>	MEDICINĂ INTERNA III
		CARDIOLOGIE I

		NEFROLOGIE
		ENDOCRINOLOGIE
		GASTROENTEROLOGIE
VIII	<b>DEPARTAMENT DE NEUROȘTIINȚE</b>	NEUROLOGIE I
		NEUROLOGIE II
		NEUROCHIRURGIE
		PSIHIATRIE
		PEDOPSIHIATRIE
		PSIHOLOGIE
		MEDICINĂ LEGALĂ
		FILOZOFIE
IX	<b>DEPARTAMENT CHIRURGIE I</b>	SEMIOLOGIE CHIRURGICALĂ I ȘI CHIRURGIE TORACICĂ
		SEMIOLOGIE CHIRURGICALĂ II ȘI ONCOLOGIE MEDICALĂ ȘI CHIRURGICALĂ
		ORL
		OFTALMOLOGIE
X	<b>DEPARTAMENT CHIRURGIE II</b>	CHIRURGIE I
		CHIRURGIE II
		CHIRURGIE III (CFR)
		CHIRURGIE PLASTICĂ
		MICROCHIRURGIE
		URGENȚE CHIRURGICALE
		ATI
XI	<b>DEPARTAMENT DE PEDIATRIE</b>	PEDIATRIE I
		PEDIATRIE II
		PEDIATRIE III
		CHIRURGIE PEDIATRICĂ
XII	<b>DEPARTAMENT DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE</b>	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE I
		OBSTETRICĂ GINECOLOGIE II
		OBSTETRICĂ GINECOLOGIE III
		PUERICULTURĂ ȘI NEONATOLOGIE
XIII	<b>DEPARTAMENT DE BOLI INFECȚIOASE</b>	INFECȚIOASE I
		INFECȚIOASE II
		EPIDEMIOLOGIE
		PNEUMOFIZIOLOGIE
		PARZITOLOGIE
XIV	<b>DEPARTAMENT DE MICROBIOLOGIE</b>	MICROBIOLOGIE ȘI VIRUSOLOGIE.
		IGIENĂ
		DERMATOLOGIE

XV	<b>DEPARTAMENT DE ORTOPIEDIE-TRAUMATOLOGIE UROLOGIE ȘI IMAGISTICĂ</b>	ORTOPEDIE I
		ORTOPEDIE II
		ORTOPEDIE III
		UROLOGIE
		RADIOLOGIE –IMAGISTICĂ MEDICALĂ
XVI	<b>DEPARTAMENT DE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE , RECUPERARE MEDICALA SI REUMATOLOGIE</b>	MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
		RECUPERARE MEDICALĂ
		MEDICINA FAMILIEI
		LIMBI MODERNE
		EDUCATIE FIZICĂ ȘI SPORT

### III.- DEPARTAMENTE LA FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

<i>DEP.</i>	<i>DENUMIRE DEPARTAMENT</i>	<i>DISCIPLINE CARE FAC PARTE DIN DEPARTAMENT</i>
I	<b>DEPARTAMENTUL 1</b>	MEDICINĂ DENTARĂ PREVENTIVĂ
		TEHNOLOGIA MATERIALELOR DENTARE
		REABILITARE ORALĂ (TEHNICĂ DENTARĂ)
		TEHNOLOGIA PROTEZELOR DENTARE
		PROPEDEUTICĂ ȘI MATERIALE DENTARE
		ESTETICĂ DENTO-FACIALĂ
		DIAGNOSTIC ORO-DENTAR ȘI ERGONOMIE
		PARADONTOLOGIE
II	<b>DEPARTAMENTUL 2</b>	CHIRURGIE MAXILO-FACIALĂ
		CHIRURGIE ORALĂ ȘI ANESTEZILOGIE
		RADIOLOGIE GENERALĂ ȘI DENTO-MAXILARĂ
		PEDODONȚIE-ORTODONȚIE
		PATOLOGIE ORALĂ
		REABILITARE ORALĂ ȘI URGENTE
III	<b>DEPARTAMENT 3</b>	ODONTOTERAPIE ȘI ENDODONȚIE
		PROTETICĂ DENTARĂ
		REABILITARE PROTETICĂ PE IMPLANTE
		OCLUZOLOGIE

#### IV.-DEPARTAMENTE LA FACULTATEA DE FARMACIE

<i>DEP.</i>	<i>DENUMIRE DEPARTAMENT</i>	<i>DISCIPLINE CARE FAC PARTE DIN DEPARTAMENT</i>
I	<b>DEPARTAMENTUL 1</b>	CHIMIE GENERALĂ ȘI ANORGANICĂ
		CHIMIE ANALITICĂ
		CHIMIE FIZICĂ
		CHIMIE ORGANICĂ
		BOTANICĂ FARMACEUTICĂ
		MATEMATICĂ, BIOSTATISTICĂ
		ANATOMIE, FIZIOLOGIE, FIZIOPATOLOGIE
II	<b>DEPARTAMENTUL 2</b>	FARMACOGNOZIE
		TEHNOLOGIE FARMACEUTICĂ
		BIOFARMACIE ȘI FARMACOCINETICĂ
		FARMACOLOGIE-FARMACIE CLINICĂ
		ASISTENȚĂ FARMACEUTICĂ
		CHIMIE FARMACEUTICĂ
		TOXICOLOGIE
		DERMATOFARMACIE, COSMETOLOGIE
		LEGISLAȚIE, MANAGEMENT ȘI MARKETING
INDUSTRIA MEDICAMENTULUI ȘI BIOTEHNOLOGII FARMACEUTICE		
ANALIZA MEDICAMENTULUI-CHIMIE SANITARĂ		

(2) UMFVBT poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea senatului universitar și a legislației în vigoare. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare.

(3) În UMFVBT este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii, cu respectarea bioeticii medicale.

(4) În UMFVBT este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice.

(5) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor opționale și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

#### **AUTONOMIA DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ**

**Art.26.(1)-** Autonomia didactică a UMFVBT se concretizează în dreptul:

a)- de a organiza, în condițiile legii, curricula universitară în concordanță cu normele interne și ale Uniunii Europene în așa fel încât diplomele obținute în România să poată fi recunoscute în spațiul European;

b)- de a organiza activității de instruire și perfecționare permanentă;

c)- de a stabili standarde de evaluare a performanțelor academice a cadrelor didactice și profesionale ale studenților, în concordanță cu standardele naționale și internaționale care se publică pe pagina de web;

d)- de a participa la programele internaționale cu caracter didactic organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.

(2) Autonomia științifică se realizează prin dreptul:

a) de a înființa unități sau centre de cercetare științifică în condițiile legii, cu aprobarea Senatului universitar;

b) de a concura pentru obținerea granturilor de cercetare oferite de CNCSU;

c) de a stabili standardele de evaluare a cercetării științifice;

d) de a valorifica prin mijloace specifice rezultatele cercetării științifice;

e) de a utiliza veniturile nete, obținute, din realizarea programelor de cercetare științifică, prestări de serviciu sau microproducție.

### **AUTONOMIA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**

**Art.27.-** Autonomia financiară și administrativă a universității se realizează prin dreptul:

a) de a gestiona, potrivit legii și răspunderii personale, fondurile alocate de la buget sau provenite din alte surse, inclusiv veniturile realizate din taxele în valută de la studenții, masteranzi și doctoranzii străini;

b) de a stabili prioritățile de dezvoltare și necesarul de investiții;

c) de a stabili surse suplimentare de venituri prin organizarea de unități de microproducție și prestări de servicii;

d) de a stabili taxe în conformitate cu prevederile legale, acestea fiind aprobate de Senatul universitar;

e) de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri;

f) de a prelua donații și legate, cu aprobarea Senatului;

g) de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu conform necesităților proprii;

h) de a beneficia de subvenții, sponsorizări și taxe de la persoane fizice sau juridice. Veniturile obținute din aceste surse se gestionează și se utilizează integral la nivelul universității, fără vârsăminte la bugetul de stat sau minister și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat;

i) de a utiliza resursele financiare pe baza priorităților și deciziilor proprii cu respectarea disciplinei financiare;

j) de a stabili criterii specifice de acordare a burselor de excelență, de merit, de studiu și de ajutor social, în limita fondurilor repartizate sau din veniturile proprii și pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de normele legale în vigoare și cu aprobarea Senatului;

k) de a administra spațiul universitar și toate dotările în condiții de rentabilitate și cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a universității;

l) de a închiria bunurile disponibile pe bază de contract, cu aprobarea consiliului de administrație, conform normelor legale în vigoare;

m) de a beneficia de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente.

**Art.28.-** (1) Resursele financiare se constituie din finanțarea de bază și finanțarea complementară, autofinanțare prin taxe legal instituite, venituri obținute din cercetare științifică, donații, sponsorizări, finanțări externe prin intermediul diverselor programe de cercetare sau colaborare.

(2). In UMFVBT fondurile proprii obținute se utilizează pentru completarea alocațiilor bugetare, pentru stimularea personalului care realizează venitul, reparații curente sau investiții, dotări laboratoare sau material didactic.

(3). Fondurile proprii obținute în cadrul contractelor de cercetare sau a contractelor cu finanțare externă nerambursabilă au destinația stabilită prin contract și ghidurile speciale și nu pot fi folosite în alte scopuri.

(4). Fondurile proprii obținute în cadrul disciplinelor pentru prestării servicii de natură medicală se folosesc pe cote părți: 35% revine universității ca regie, iar cota de 65% se utilizează în cadrul disciplinei pentru stimularea personalului și achiziționare de materiale necesare prestării serviciilor.

### **AUTONOMIA JURISDICȚIONALĂ**

**Art.29.-** (1) Autoritatea jurisdicțională în spațiul universitar este reprezentată prin Senat, Consiliul de administrație, Consiliile facultăților, Rector, Decani, Directorii de departamente și Directorul general administrativ.

(2) Autoritatea jurisdicțională a UMFVBT reprezintă dreptul său de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de aplicare a Cartei universitare, precum și în legătură cu toate problemele ce țin de competența sa, în condițiile legii.

(3) Prerogativele decurgând din autonomia jurisdicțională nu pot fi total sau parțial delegate unor organism din afara universității.

(4) In situații de litigii cu personae fizice sau juridice, UMFVBT recurge la toate mijloacele legale de acțiune, fiind reprezentată la instanțe judecătorești de consilierul juridic.

## **CAPITOLUL V**

### **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR UMFVB TIMIȘOARA**

**Art.30.-**(1) Personalul didactic din UMFVBT are drepturi și îndatoriri care decurg din prezenta Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, contractul individual de muncă, Regulamentele interne ale universității, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, este garantată și se asigură în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrii comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare și de cercetare, în conformitate criteriile de calitate academică.

(4) Personalul didactic și de cercetare din UMFVBT are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.



(5) Personalul didactic și de cercetare din UMFVBT are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale, culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(6) Personalul didactic din UMFVBT, ales în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept **de rezervare a postului** didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică și personalului didactic titular din UMFVBT, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice titulare pe un post didactic din UMFVBT numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.

(8) Personalul didactic titular din UMFVBT trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din învățământ, beneficiază de prevederile alin. (6).

(9) Personalului didactic titular din UMFVBT solicitat în străinătate pentru predare sau cercetare, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(10) Personalul didactic titular din UMFVBT care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii universității sau, după caz, a consiliului de administrație, dacă se face dovada activității respective.

(11) Personalul didactic titular din UMFVBT poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.

(12) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(13) Cadrele didactice din UMFVBT beneficiază de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. În cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; efectuarea concediului de odihnă la cadrele didactice și de cercetare și cadrele didactice auxiliare și de cercetare se efectuează în perioada vacanțelor **studentești**;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către senatul universitar, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, dar numai în perioadele vacanțelor studentești.

(14) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(15) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

**Art.31.-** Îndatoririle membrilor universității sunt:

- a) de a respecta prevederile cartei universitare și ale regulamentelor elaborate de UMFVBT;
- b) de a respecta în orice împrejurare, etica și deontologia profesională;
- c) de a reprezenta în țară și în străinătate tradițiile universității și de a face cunoscute realizările acesteia;
- d) de a susține programele universității;
- e) de a participa la programele de cercetare ale disciplinelor din care fac parte;
- f) de a respecta prevederile din contractul individual de muncă și fișa postului.

**Art.32.-** Personalul didactic auxiliar și administrativ al UMFVBT are toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege în vigoare (codul muncii, legea salarizării, legea pensionării, etc)

**Art.33.-** Angajarea și promovarea personalului didactic se face numai prin concurs, pe perioadă determinată sau nedeterminată.

## **CAPITOLUL VI**

### **PENSIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE**

**Art.34.-** (1) Pensionarea personalului didactic și de cercetare se face la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) Se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, încetează de drept în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare.

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală fără limită de vârstă. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite și în regim de plată cu ora.

(4) Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani și:

- a) pot conduce doctorate în desfășurare la data pensionării până la împlinirea vârstei de 70 de ani;
- b) după împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți-doctoranzi numai în regim de cotutelă împreună cu un cadru didactic sau de cercetare care nu împlinește vârsta de pensionare pe toată durata desfășurării doctoratului respectiv.

(5) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

## CAPITOLUL VII

### 1.- INCOMPATIBILITĂȚI ȘI CONFLICTE DE INTERESE

**Art.35.-** (1) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(2) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

(3) În UMFVBT funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula numai cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

(4) În UMFVBT persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere sau evaluare academica la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;

(5) Constituie conflict de interese deținerea de către cadrele didactice care cu o funcție de conducere la orice nivel în UMFVBT, de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți comerciale ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații comerciale cu UMFVBT.

(6) Prevederile alin.(5) se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către rudele ori afinii până la gradul al III-lea inclusiv ale persoanei în cauză.

(7) **Incompatibilități** - (1) În UMFVBT funcțiile, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și nu pot fi ocupate concomitent de către soți afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:

**a) președintele Senatului universității** cu rectorul, prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;

**b) rectorul** cu prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;

**c) prorectorul și directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat** cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;

**d) membrii consiliului de administrație** cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;

**e) directorul general administrativ** cu decanii, prodecanii, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;

**f) decanul** cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective;

**g) prodecanul** cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective;

**h) directorul de departament** cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv;

**i) conducătorul școlii doctorale** cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;

**j) conducătorul de doctorat** cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.

(2) Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al universității cu care se află în relație de soți afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

- a) senatul universitar;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului;
- d) consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- e) consiliul școlii doctorale.

(4) În cadrul unui departament, definit conform art. 133 din Legea educației naționale nr.1/2012, se află în relație de incompatibilitate în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr.1/2011, și nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, funcțiile didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări, asistent care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament.

(5) Admiterea la studii universitare de doctorat are loc cu respectarea regimului incompatibilităților prevăzute la punctele 2-4

(6) Funcția de rector este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit art.215 alin.(3) și (4) din Legea educației naționale nr.1/2011.

(7) Persoana care ocupă funcția de rector în UMFVBT și este numit sau ales într-o funcție de conducere sau demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic poate opta pentru una din cele două funcții în termen de 30 de zile de la numirea sau alegerea în funcția de conducere sau de demnitate publică sau de conducere a unui partid politic. În cazul în care funcția de rector se vacantează, se organizează alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și cartei universității.

(8) Persoana care ocupă o funcție de conducere - sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic și este desemnată în funcția de rector în UMFVBT poate opta pentru una din cele două funcții în termen de 15 zile de la numirea sau alegerea în funcția de rector. În cazul în care persoana nu renunță în acest termen, la funcția sau funcțiile de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, funcția de rector nu se ocupă și se organizează alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea nr. 1/2011 și a cartei universității. În acest caz, modalitatea de desemnare a noului rector este

aceeași cu modalitatea de desemnare a rectorului care nu a ocupat această funcție ca urmare a incompatibilității și nu se organizează un nou referendum pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

## **CAPITOLUL VIII**

### **SALARIZAREA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE**

**Art.36.-**(1) Salarizarea cadrelor didactice și de cercetare se face în conformitate cu prevederile legii salarizării personalului din sectorul bugetar.

(2) Pentru activitatea didactică în condiții de risc, potrivit legii, se atribuie sporuri la locurile de muncă stabilite prin ordin al ministrului și în baza buletinelor de determinari de noxe.

(3) Cadrele didactice pot primi gradajul de merit prin concurs pe baza metodologiei aprobată de senat.

**Art. 37.-** Cadrele didactice își desfășoară activitatea conform normei didactice cuprinse în statul de funcțiuni, constând din ore de predare, de stagii și de lucrări practice și seminarii. Pe lângă această activitate normată, cadrele didactice efectuează cercetare științifică, consultații cu studenții și elaborarea de materiale didactice necesare procesului de instruire, toată activitatea fiind cuantificată la 40 ore pe săptămână.

## **CAPITOLUL IX**

### **NORMA DIDACTICĂ**

**Art.38.-**(1) Norma universitară cuprinde:

a) norma didactică;

b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

a) activități de predare;

b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;

c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;

d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;

e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;

g) conducerea activităților artistice sau sportive;

h) activități de evaluare;

i) consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;

j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

- (6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.
- (7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.
- (8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.
- (9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)-j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.
- (10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a)-f) se stabilește după cum urmează:
- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
  - b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
  - c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
  - d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f).
- (11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)-c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.
- (12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.
- (13) Norma didactică prevăzută la alin. (10) și (11) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (12).
- (14) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (12), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale.
- (15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. 10 și 11, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.
- (16) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)-(15) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(17) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână.

**Art.39-** (1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși o normă didactică.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare, proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile se remunerează conform deciziei directorului de grant și ghidului solicitantului în cuantumurile stabilite prin contractul de finanțare, cu încadrarea în bugetul alocat.

(3) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului universitar.

(4) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(5) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

**Art.40-** Cadrele didactice alese în funcții de conducere: rector, prorector, director de departament, decan, prodecan, nu pot cumula funcții de conducere.

**Art.41-** Cadrele didactice alese în funcții de conducere în orice structură la nivel de universitate sau facultate vor face declarație de avere și interese în fiecare an, la început și la încheierea mandatului.

**Art.42.-** Personalul didactic auxiliar și administrativ al UMFVBT are toate drepturile și obligațiile prevăzute de legile în vigoare (codul muncii, legea salarizării, legea pensionării, etc)

## **CAPITOLUL X**

### **ÎNCADRAREA ȘI PROMOVAREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**Art.43.-** În UMFVBT promovarea personalului didactic se face conform legii și a metodologiei proprii de concurs care este aprobată de Senatul universitar și completează prezenta Cartă.

**Art. 44.-** Metodologia proprie va fi elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în [Legea nr. 1/2011](#) și a altor prevederi legale în vigoare.

**Art.45-** (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;
- b) pe un website specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat.

(4) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

**Art. 46-** Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al instituției de învățământ superior vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

**Art. 47(1)** Concursurile au caracter deschis.

(2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(4) Metodologia de concurs nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.

(5) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției de învățământ superior, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

**Art.48-** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;



- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

**Art.49-** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 50-** (1) Ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se face numai după publicarea de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, instituțiile de învățământ superior transmit Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul instituției de învățământ superior;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(5) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(6) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform [art. 213 alin. \(13\) lit. c\) din Legea nr. 1/2011](#).

**Art. 51-**(1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform [art. 193 din Legea nr. 1/2011](#).

(3) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie.

(4) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit [art. 219 alin. \(1\) lit. a\) din Legea nr. 1/2011](#);

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit [art. 219 alin. \(1\) lit. a\) din Legea nr. 1/2011](#).

(5) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare sau a dreptului de a conduce doctorate, obținut înaintea intrării în vigoare a [Legii nr. 1/2011](#);

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit [art. 219 alin. \(1\) lit. a\) din Legea nr. 1/2011](#);

d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie.

(6) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin.2-5:

a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată - deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;

b) pentru șef de lucrări sau conferențiar - deținerea titlului de medic specialist;

c) pentru profesor universitar - deținerea titlului de medic primar.

**Art.52-** Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de [Legea nr. 319/2003](#) privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de [Legea nr. 1/2011](#), astfel:

a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform [art. 294 alin. \(1\) din Legea nr. 1/2011](#);

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute de metodologia proprie.

**Art.53-** (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare

științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare;

j) în cazurile prevăzute la art. 11 alin. (6), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective;

k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Instituția de învățământ superior va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

**Art.54-** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 55.-** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice ;

**Art.56.-**(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

**Art.57.-** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale, ori de curierat, care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art.58-** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art.59.-** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs.

**Art. 60.-** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social, ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform **art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.**

**Art. 61.-** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri, ori altele asemenea, conform metodologiei proprii. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

**Art. 62.-**(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 63.-**(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform [art. 216 alin. \(2\) lit. f\) din Legea nr. 1/2011](#).

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cu excepția posturilor din domenii științifice cu specific românesc și a celor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform [art. 216 alin. \(2\) lit. f\) din Legea nr. 1/2011](#).

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (2).

9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

**Art. 64.-** (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

**Art. 65.-** (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 66.-** În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de [Legea nr. 319/2003](#) se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;

b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;

c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

**Art. 67.-** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 68.-** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art. 69.-** UMFVBT întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNATDCU.

**Art.70.-** Medicii rezidenți care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în instituții de învățământ superior din domeniul sănătate continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități.

## **CAPITOLUL XI**

### **STRUCTURA ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE LA NIVEL DE UNIVERSITATE**

**Art.71.-(1)** În UMFVBT structurile de conducere sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(3) **Școala de Studii Doctorale** este condusă de:

- a) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat
- b) Directorul consiliului. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector. Procedura de numire a directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat.

(4) **La nivelul departamentului**, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în departament.

(5) **La nivelul facultății**, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură:

a) **componența membrilor consiliului** facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;

b) **decanii** sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați;

c) **decanul** își desemnează prodecanii după numirea de către rector;

(6) **Consiliul școlii doctorale** se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

**Art. 72.- (1) Senatul universitar** este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) În UMFVBT membrii senatului universitar se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(3) Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare după cum urmează:

- a) Facultatea de Medicină – 58,82 %
- b) Facultatea de Medicină Dentară – 9,82 %
- c) Facultatea de Farmacie – 5,88 %

(2) În UMFVBT Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(3) La Senat participă ca invitat un reprezentant al Sindicatului cadrelor didactice.

(4) În cadrul Senatului UMFVBT se stabilesc următoarele comisii de specialitate :

- 1.Comisia pentru studii universitare și evaluare academică,
- 2.Comisia de Etică și deontologie profesională
- 3.Comisia de evaluare a performanțelor cadrelor didactice și de cercetare
- 4.Comisia pentru probleme sociale
- 5.Comisia de evaluare și asigurare a calității și managementului universitar
- 6.Comisia pentru relații internaționale și parteneriat academic
- 7.Comisia de comunicare, imagine și informare academică.

(4) Senatul UMFVBT prin comisiile prevăzute la alin.(4) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație.

(5) Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar.

**Art. 73-(1). În UMFVBT Rectorul este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor și de cercetare titulare din cadrul universității și a reprezentanților studenților din Senatul universității și Consiliile facultăților, modalitate stabilită prin referendum-ul care s-a organizat în data de 30.06.2011, conform legii educației naționale nr.1/2011 și a Ordinului M.E.C.T.S. nr.4062/2011.**

(2). Modalitatea de desemnare a rectorului, se va stabili cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul UMFVBT și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

**ART.74- (1)** Rectorul, desemnat, este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiar/contabile, diplome și certificate.

(2) Rectorul confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorii.

(3) Rectorul confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

(4) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector și validat de senatul universitar. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.

(5) Directorului general administrativ existent în UMFVBT la data alegerilor rămâne în funcție pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(6) Consiliul de administrație al UMFVBT este format din:

- rector



- prorectori
- decani
- directorul general administrativ
- un reprezentant al studenților

### **REVOCARA RECTORULUI.**

**Art. 75.**-(1) Rectorul confirmat al UMFVBT încheie un contract instituțional cu ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Rectorul poate fi demis de către senatul UMFVBT - în condițiile specificate prin contractul de management, încheiat cu senatul UMFVBT.

(3) Rectorul UMFVBT poate fi revocat de Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului în următoarele condiții:

- a) nu respectă legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) nu aplică și nu se supune reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) nu respectă politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;
- d) nu asigură eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) nu asigură transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) nu respectă libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

**Art. 76.**(1) În cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 75(3), Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sesizează senatul universitar în termen de 30 de zile de la data constatării. Dacă în termen de 3 luni de la data sesizării, nu se respectă obligațiile prevăzute la art. 75(3), Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului aplică, în termen de maximum 6 luni de la data sesizării inițiale a senatului universitar, una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- a) revocarea din funcție a rectorului, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea senatului universitar. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului numele noului rector;
- b) reduce sau elimină temporar sau definitiv accesul la finanțările din surse publice, la propunerea Consiliului de etică și management universitar;
- c) propune Guvernului inițierea unui proiect de lege de reorganizare sau desființare a instituției de învățământ superior în cauză.

## **CAPITOLUL XII**

**Atribuțiile senatului universitar, ale președintelui senatului, ale rectorului, ale consiliului de administrație și prorectori, ale decanului și ale șefului de departament**

### **ATRIBUTII SENAT**

**Art.77-** (1) Senatul UMFVBT reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Atribuțiile senatului UMFVBT sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- k) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- l) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- m) aprobă prelungirea cu un până la doi ani a programului de studii universitare de doctorat.

(3) Senatul UMFVBT se compune din 51 membrii, 38 cadre didactice și 13 studenți și asigură eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

(4) Mandatul senatului UMFVBT este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Pentru studenți, durata mandatului ține pe toată durata studiilor universitare (licență, masterat, doctorat).

(5) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii

#### **TRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI SENATULUI**

**Art.78-** Presedintele Senatului are următoarele competențe:

- a) convoacă Senatul în ședințe ordinare și extraordinare;
- b) coordonează activitatea secretarului șef al universității privind pregătirea ședințelor Senatului;
- c) verifică procesele verbale de ședințe și arhivarea documentelor;
- d) ține evidența hotărârilor Senatului și asigură comunicarea lor către comunitatea universitară;
- d) coordonează desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- e) coordonează activitatea Comisiilor Senatului.

#### **TRIBUȚIILE RECTORULUI**

**Art.79- (1)** Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității.

- a) aplică hotărârile Senatului;
- b) prezidează Consiliul de administrație,
- c) coordonează activitatea prorectorilor și directorului general administrativ;
- d) coordonează realizarea Planului strategic de dezvoltare a UMFVBT, stabilit de către Senat, și elaborează planul anual, urmărind realizarea lui;
- e) răspunde direct de managementul calității activităților academice și administrative, precum și de certificarea națională sau internațională a Universității;
- f) elaborează la sfârșitul fiecărui an universitar un raport privind starea universității și prezintă acest

- raport comunității academice, cel târziu până în prima zi lucratoare a lunii aprilie;
- g) numește și eliberează din funcție membrii comunității universitare, după validarea deciziilor de către Senat;
  - h) organizează concursul pentru ocuparea funcției de Director General Administrativ și Decani;
  - i) dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
  - j) acordă titlul de doctor și titlurile onorifice, pe baza propunerilor facultăților, în urma îndeplinirii procedurilor legale în vigoare;
  - k) reprezintă universitatea în raporturile cu ministerul, în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele internaționale la care universitatea este afiliată;
  - l) rectorul este ordonatorul de credite al universității;
  - m) realizează managementul și conducerea operativă a UMFVBT, pe baza contractului de management;
  - n) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
  - o) încheie contractul de management cu senatul UMFVBT;
  - p) propune spre aprobare senatului UMFVBT structura și reglementările de funcționare ale universității și facultăților,
  - r) propune spre aprobare senatului UMFVBT proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
  - s) prezintă senatului UMFVBT, în luna aprilie a fiecărui an, raportul anual. Raportul anual se validează de Senatul UMFVBT, în baza referatelor realizate de comisiile de specialitate. Raportul este document public și se publică pe pagina de Web a universității.
  - t) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul UMFVBT, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare.
  - u) semnează actele de studii (diplomă de licență, master, doctorat).
- (2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată.

### **ATRIBUȚII PRORECTORI**

**Art.80-(1).** Prorectorii răspund sau coordonează domeniile de activitate, care le sunt delegate de către rector prin ordin scris sau care sunt decise de către Senat după cum urmează:

- a) studii universitare de licență și masterat și evaluare academică;
  - b) studii postuniversitare și problemele rezidenților;
  - c) cercetare științifică, relații internaționale și parteneriat academic;
  - d) probleme administrativ-financiare;
  - e) studii universitare de doctorat (domeniu coordonat de Directorul CSUD)
- (2) Prorectorii conduc/coordonează comisiile de profil și raportează trimestrial Consiliului de administrație și/sau Senatului modul de realizare a sarcinilor care le revin.
- (3) Durata mandatului prorectorilor este de 4 ani și poate fi reinnoit succesiv de maximum două ori, indiferent de domeniul pe care l-au coordonat.
- (4) Atribuțiile prorectorilor vor fi precizate și în Regulamentul de organizare și funcționare a UMFVBT și vor fi menționate în fișa postului.
- (5) În UMFVBT numărul prorectorilor este de patru.

### **CAPITOLUL XIII**

#### **ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**Art.81.-(1)** Consiliul de administrație al UMFVBT asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a UMFVBT și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

- (2) stabilește bugetul instituțional;

- (3) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
  - (4) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
  - (5) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
  - (6) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul UMFVBT;
  - (7) propune senatului UMFVBT strategii pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității.
  - (8) aplică hotărârile Senatului;
  - (9) rezolvă problemele curente privind conducerea universității;
  - (10) propune acordurile de cooperare internațională ce vor fi supuse spre aprobare Senatului;
  - (11) aprobă deplasările în țară și străinătate ale membrilor comunității. Evidența acestor deplasări este gestionată la Departamentul de Relații Internaționale;
  - (12) propune Senatului, spre aprobare înființarea centrelor de cercetare autofinanțate;
  - (13) informează Senatul universității cu privire la deciziile luate între ședințele ordinare ale Senatului;
  - (14) adoptă alte decizii care se impun pentru executarea hotărârilor Senatului.
- Art. 82.-(1)** Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate/centru de cercetare-dezvoltare, microproducție nu se cumulează.
- (2) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.
  - (3) Numărul de prorectori și de prodecani din instituțiile de învățământ superior se stabilește prin Carta universitară.
  - (4) Atribuțiile și competențele structurilor și funcțiilor de conducere din UMFVBT sunt stabilite prin Cartă, potrivit legii.
  - (5) Structura administrativă a universității este condusă de către un director administrativ și este organizată pe direcții.
  - (6) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.
  - (7) Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective, potrivit Cartei universitare.
  - (8) Hotărârile senatului, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

## **CAPITOLUL XIV**

### **STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE LA NIVEL DE FACULTATE**

**Art.83.-(1)** Consiliul facultății conduce întreaga activitate din facultate. Conducerea operativă este asigurată de decan .

- (2) Ședințele ordinare ale Consiliului facultății au loc lunar după un grafic stabilit la începutul anului.
- (3) Hotărârile consiliului facultății se adoptă cu majoritatea simplă.

### **TRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII**

**Art.84.-** Competențele Consiliului facultății sunt:

- a) propune înființarea de secții noi;
- b) confirmă responsabilii de disciplină la propunerea departamentelor;
- c) elaborează planurile de învățământ și le înaintează spre aprobare Senatului;
- d) întocmește rapoartele de evaluare pentru facultate și specializari;
- e) stabilește criteriile și standarde pentru evaluarea periodică a personalului;
- f) stabilește criteriile de încadrare pentru personalul didactic asociat;
- g) stabilește criteriile proprii pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, pe care le înaintează Senatului;
- h) avizează statele de funcțiuni întocmite de departamente;
- i) propune cifra anuală de școlarizare;
- j) organizează concursul de admitere;
- k) stabilește criteriile proprii și condiții de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență.
- l) stabilește criteriile de transfer interuniversitar ;
- m) avizează cererile de echivalare a certificatelor și diplomelor de studii;
- n) stabilește lista studenților cu drept de bursă și alte forme de sprijin material;
- o) organizează manifestări științifice cu caracter național și internațional;
- p) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziția facultății, potrivit legii și răspunderii personale;
- r) inițiază activități pentru realizarea de venituri suplimentare, cu aprobarea Consiliului de administrație.

**Art.85.-(1)** Consiliul facultății reprezintă organismul decizional al facultății și are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) aprobă planul strategic de dezvoltare a facultății, pe o perioadă de 4 ani în acord cu strategia Universității, precum și planurile operaționale anuale;
- e) aprobă regulamente proprii de organizare și funcționare;
- f) elaborează planurile de învățământ pe baza propunerilor Departamentelor;
- g) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- h) îndeplinește alte atribuții, stabilite de senatul universitar în conformitate cu normele legale în vigoare;
- i) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

#### **DECANUL FACULTĂȚII - ATRIBUȚII**

**Art.86.-(1)** Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății.

(3) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului UMFVBT.

**Art.87.-** Competențele decanului facultății sunt:

- a) coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Consiliului facultății
- b) semnează ca primă semnătură corespondența facultății;
- c) aprobă cererile studenților și cadrelor didactice care îi sunt date în competență;
- d) semnează statele de funcții;

- e) semnează diplomele de licență și foile matricole;
- f) coordonează desfășurarea activității didactice și de cercetare.
- g) avizează cererile de transfer ale studenților,
- h) coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Consiliului facultății .
- i) întocmește planul operațional.

### **PRODECANUL**

**Art.88.- (1)** În UMFVT numărul prodecanilor la facultății este următorul:

- La Facultatea de Medicină: 3 prodecani: unul cu activitatea didactică, unul cu probleme studențești și unul cu cercetarea științifică.
- La Facultatea de Medicină Dentară un prodecan.
- La Facultatea de Farmacie un prodecan.

(2) Competențele prodecanului sunt:

- a) rezolvă sarcinile delegate de către decan;
- b) semnează corespondența facultății în absența decanului pe bază de delegație,
- c) răspunde de activitatea specifică funcției pentru care a fost ales.

**Art.89.-** Delegarea sarcinilor de către decan la prodecani se face în scris și se aduce la cunoștința Consiliului facultății.

### **TRIBUȚIILE DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT**

**Art.90.-** Departamentele sunt subordonate Consiliului facultății, activitatea lor fiind îndrumată și controlată de decanul facultății.

**Art.91.-** Departamentul este format din una sau mai multe discipline.

**Art.92.-** Directorul de departament se alege prin vot universal, secret al tuturor membrilor care îl compun.

**Art.93-** Directorul de departament are următoarele competențe:

- a) face propuneri pentru planul de învățământ;
- b) întocmește proiectul statelor de funcții în colaborare cu cadrele de predare;
- c) pentru disciplinele facultative face propuneri privind numărul de serii, raportându-se la numărul de studenți care au frecventat aceste discipline în anii precedenți și care s-au prezentat la examen;
- d) organizează activitatea didactică și științifică;
- e) propune contracte de cercetare;
- f) propune trimiterea cadrelor didactice pentru specializare și perfecționare în țară și străinătate;
- g) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- i) propune personalul pentru suplinirea posturilor vacante;
- j) urmărește îndeplinirea sarcinilor de serviciu a cadrelor didactice și a personalului auxiliar;
- k) elaborează planurile calendaristice ale cursurilor, lucrărilor practice și de laborator;
- l) programează consultații și alte activități facultative în scopul pregătirii studenților;
- m) analizează conținutul cursurilor și îndreptărilor de lucrări practice, pe care le propune pentru multiplicare;
- n) asigură dezbaterile referatelor doctoranzilor;
- o) propune decanului modalitatea de desfășurare a examenelor
- p) asigură tematica lucrărilor de diplomă;
- r) face propuneri pentru promovarea și sancționarea cadrelor didactice și auxiliare;
- s) asigură efectuarea concediilor de odihnă conform programării;
- t) propune persoana care răspunde de gestionarea bunurilor materiale din departament;
- u) asigură modernizarea metodelor de predare a cursurilor și laboratoarelor,

z) directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului ajutat de consiliul departamentului.

## **CAPITOLUL XV**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ÎNVAȚĂMÂNTULUI ÎN UMFVBT**

**Art. 94.-** (1) În UMFVBT învățământul superior se desfășoară cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană și a Legii educație naționale nr.1/2011 și anume:

a) 6 ani de studii, pentru minimum de 5.500 de ore de activitate teoretică și practică medicală pentru domeniul medicină, la programele de studii Medicină, Medicină Dentară;

b) 5 ani pentru programul de studii universitare de Farmacie;

c) 4 ani pentru minimum 4.600 de ore de pregătire pentru programele de studii Asistență Medicală Generală și Moașe;

d) 3 ani pentru alte programe de studii de licență din domeniul sănătate (balneofiziokinetoterapie, laborator clinic, radiologie și imagistică, nutriție și dietetică, tehnică dentară, asistență dentară și asistență de farmacie);

(2) fiecare an universitar are câte 60 de credite transferabile în ECTS/SECT, fiind totalizate 180 de credite de studii transferabile pentru programele cu durată a studiilor de licență de 3 ani, 240 de credite de studii transferabile pentru programele cu durată a studiilor de licență de 4 ani, 300 de credite de studii transferabile pentru programul Farmacie cu durata studiilor de licență de 5 ani și 360 de credite de studii transferabile pentru programele Medicină, Medicină Dentară, cu durata studiilor de licență de 6 ani.

#### **Studii universitare de licență**

**Art.95.-** În UMFVBT nu se pot efectua 2 ani de studii într-un singur an.

**Art.96.-** În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică la sfârșitul fiecărui an cu durata de 21 zile.

#### **Admiterea**

**Art.97-(1)** Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) În cadrul metodologiei proprii de admitere UMFVBT, stabilește facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților la programe de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

(3) Organizarea și desfășurarea ciclului de studii universitare de licență în UMFVBT se face pe baza Regulamentului de credite transferabile, a Regulamentului de Notare a studenților și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților care fac parte integrantă din prezenta carte.

**Art. 98-** (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență și este însoțită de suplimentul la diplomă, se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

## **CAPITOLUL XVI**

### **REGLEMENTĂRI PRIVIND ECHIVALAREA STUDIILOR ȘI APLICAREA CREDITELOR (ECTS)**

**Art. 99.-** Prevederile prezentului capitol se aplică atât studenților străini, cât și studenților români care solicită transfer sau echivalare studiilor efectuate parțial într-o altă universitate de profil din țară sau străinătate sau la alta facultate/specializare a UMFVBT.

**Art.100.** Nu se echivalează studii pentru anul în care se înmatriculează studentul.

**Art.101.** Nu se echivalează studii a căror vechime este mai mare de 6 ani de la data promovării lor, exceptând absolvenții cu diplomă de licență a unei specializări înrudite cu cea la care solicită să fie înscris.

**Art.102.** Pentru echivalarea studiilor sunt necesare următoarele :

- programa analitică (conținutul disciplinelor studiate) și planul de învățământ (durata disciplinelor studiate, număr ore curs/lucrări practice, stagii) să corespundă cu programa analitică și planul de învățământ al U.M.F.”Victor Babeș” în proporție de cel puțin 70%;
- suma creditelor transferabile (examene de diferență) prin lipsa studierii unor discipline din Programa analitică a Facultății de Medicină din U.M.F. “Victor Babeș” nu poate să depășească 15 credite (fără Educație fizică și Limba română);
- pentru studenții care au absolvit studii în universitățile acreditate din U.E. se pot echivala și discipline aferente anului de studii în care vor fi înmatriculați cu condiția ca diferența între creditele restante și creditele recunoscute în plus să nu depășească numărul de 15 credite;
- studenții vor prezenta o adeverință oficială din care să rezulte **sistemul de notare** aplicat în instituția unde au studiat, precum și echivalența acestuia în sistemul ECTS;
- vor fi luate în calcul doar disciplinele la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde a efectuat studiile;
- stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate și de promovarea examenului aferent, nu vor fi recunoscute.

**Art.103.** Pentru echivalarea studiilor solicitantul va prezenta următoarele documente în original și traducere în limba română, legalizată:

- foaia matricolă;
- planul de învățământ;
- programa analitică a fiecărei discipline pentru care se solicită echivalarea;
- nota explicativă oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția unde a studiat, precum și echivalența acestuia în sistemul ECTS;
- cerere scrisă în care se menționează disciplinele pentru care se solicită echivalarea;
- aprobarea de echivalare a studiilor din partea Prorectoratului didactic;
- dosar plic.

**Art.104.** Toate documentele prin care se solicită echivalarea studiilor se depun o singură dată. Nu se accepta completări ulterioare ale dosarelor.

**Art.105.** Pot fi echivalate numai studiile absolvite în cadrul unor instituții de învățământ superior medical, studii a căror finalitate este obținerea diplomei de medic. Nu se accepta echivalarea unor studii efectuate în cadrul facultăților de biologie, medicină veterinară, asistență medicală, colegii medicale sau studii masterale, etc.

**Art.106.** Dosarele de solicitare a echivalării studiilor vor fi depuse la Decanat până cel târziu la data de 1 noiembrie, pentru anul universitar în curs, sau până la data limită de înscriere a studenților străini în universitate, dată stabilită de Consiliul de administrație în conformitate cu instrucțiunile MECTS.

**Art.107.** Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor este efectuată de către Comisia de echivalare a studiilor a fiecărei facultăți și este aprobată de Consiliul facultății.

**Art.108.** Evaluarea dosarului se face în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii acestuia la decanat.



**Art.109.** Comisia de echivalare a studiilor are dreptul de a solicita și ține cont de părerea titularilor de curs a acelor discipline pentru care durata studiilor sau/și continutul programelor analitice nu coincide cu cele ale facultății / specializării la care se solicita înmatricularea.

**Art.110.** Eventualele contestații la decizia Comisiei de echivalare a studiilor se depun la Registratura universității în termen de maximum 48 de ore de la comunicarea deciziei către solicitant.

**Art.111.** Contestațiile sunt analizate de Consiliul de Administrație.

**Art.112.** Decizia luată de Consiliul de Administrație în urma discutării contestației este definitivă.

**Art.113.-(1)** Procesul de învățământ bazat pe sistemul de credite transferabile se asigură în fiecare an universitar pe baza unui **“CONTRACT INDIVIDUAL DE STUDIU”** încheiat între UMF Victor Babes Timișoara și fiecare student. Contractul stabilește obligațiile și drepturile celor două părți.

(2) Restructurarea sistemului de învățământ în spiritul reglementărilor Uniunii Europene, pe baza sistemului European de Credite Transferabile ECTS are următoarele obiective:

- a. Standardizarea cunoscințelor volumului de muncă depusă de către studenți, în cadrul procesului didactic, pe baza unor credite exprimate printr-un număr de puncte atribuite fiecărei unități de studiu (discipline)
- b. Creșterea flexibilității sistemului de învățământ și asigurarea mobilității studenților, deoarece creditele sunt transferabile permițând recunoașterea lor
- c. Compatibilizarea sistemelor de învățământ pe plan național și european, prin faptul că ECTS reprezintă o etapă importantă a reformei curriculare, obligatorie și esențială pentru asigurarea schimburilor de studenți și recunoașterea diplomelor.

**Art. 114.** Modalitatea de implementare a Sistemului European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS) în UMF Victor Babeș Timișoara se aplică la toate programele de studii.

**Art. 115.** Reglementările privind Aplicarea Sistemului European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS) se stabilesc conform legii educației naționale nr.1/2011, secțiunea a 9-a, Credite de studii.

**Art. 116.** Termenii utilizați în prezentul capitol sunt definiți după cum urmează:

**1.- ECTS** -Sistemul European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii, adoptat de Comisia Europeană;

**2.Creditul** (unitatea de credit):

- a. reprezintă o unitate convențională utilizată pentru a calcula volumul de *muncă individuală* necesar studentului, într-o perioadă de timp, pentru a atinge obiectivele educaționale aferente unei materii;
- b. un credit corespunde la 25-30 ore de muncă individuală;
- c. cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar are ca echivalent 60 de credite. Unui semestru îi corespund, de obicei, 30 de credite;
- d. creditele nu evaluează competențele studenților și nu trebuie confundate cu nota;
- e. creditele nu măsoară timpul de lucru al cadrului didactic, ci doar pe cel al studentului;
- f. creditele nu reprezintă o măsură a importanței disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în obligatorii, opționale și facultative;
- g. creditele aferente unei materii se calculează relativ la cantitatea totală de muncă necesară pentru finalizarea unui an universitar;
- h. alocarea de credite – fiecărei componente a programului de formare i se alocă un anumit număr de credite din numărul total de credite prevăzut pentru programul de formare;

- i. fiecare disciplină are alocat un anumit număr de credite, în relație cu volumul de muncă necesar studentului pentru a atinge obiectivele educaționale ale unei materii;
- j. în UMF „Victor Babeș” Timișoara sunt utilizate doar unități de credit, fără fracțiuni;
- k. o disciplină nu poate avea alocată mai puțin de o unitate de credit;
- l. creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape;
- m. prin promovarea unei discipline se înțelege obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului *admis*.

**(2) Munca individuală** – definește totalitatea activităților desfășurate de student pentru însușirea, pregătirea și promovarea unei discipline (prezență fizică la cursuri, seminarii, lucrări practice/stagii, tutoriat, studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc., inclusiv exminarea).

**(3) Credit transferat** – unitatea de credit obținută într-o altă instituție decât instituția de origine sau în alt ciclu de studii și care este recunoscută de către instituția de origine în baza unor acorduri interuniversitare sau a unui regulament de echivalare a studiilor.

**(4) Acordarea de credite** – se face în momentul promovării disciplinei. Prin acordarea creditelor se certifică faptul că, pentru rezultatul obținut la evaluare a fost desfășurat volumul de muncă definit prin numărul unităților de credit.

**(5) Credit obținut (acordat)** - unitate de credit validată prin susținerea și promovarea examinării la o disciplina dată.

**(5) Credit restant (neacordat)** – unitatea de credit corespunzătoare unei materii a cărei studiere nu a fost validată prin promovarea examenului aferent.

**(6) Credit în avans** - unitate de credit obținută, în anumite condiții prevăzute de regulamentele universității, prin studierea unor materii aferente anului superior celui în care este înmatriculat studentul.

**(7) Acumularea de credite** – reprezintă însumarea tuturor creditelor promovate de către student la un moment dat. Acumularea are finalitate temporală:

- promovarea studentului într-un an de studii superior este condiționată de acumularea unui număr minim de credite (50);
- absolvirea programului de studii este condiționată de acumularea tuturor creditelor aferente programului.

**(8) Mobilitate** – activitate educațională efectuată de student în altă instituție decât cea în care este înmatriculat, pe baza unui acord bilateral.

**(9) Acord bilateral** – document cadru încheiat între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS.

**(10) Contract de mobilitate** – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă.

**(11) Decizia de recunoaștere a creditelor** – document care atestă recunoașterea creditelor obținute de un student în urma studiilor efectuate într-o altă instituție și/sau în urma unei mobilități.

**(12) Foaia matricolă parțială** (situație școlară, transcript of records) – document care atestă disciplinele studiate, calificativele și creditele obținute de student într-o perioadă de studii determinată.

**Art. 117.** (1) Evaluarea cunoștințelor studenților se face prin examene (orale, scrise, practice) care se desfășoară în următoarele sesiuni de examene:

- sesiunea de iarnă (februarie-martie)
- sesiunea de vară (iunie-iulie)
- sesiunea de restanțe (septembrie)

(2) În primele două sesiuni (iarnă, vară) studenții pot susține o singură dată, doar examenele prevăzute în curiculă (în planul de învățământ).

(3) În sesiunea de restanțe studenții pot susține (a doua oară) examenele nepromovate în primele două sesiuni.

(4) Reexaminarea sau sesiunea prelungită este susținerea pentru a treia oară a maxim două examene nepromovate.

(5) Prezența la examene se face la solicitarea studentului pe baza unei cereri aprobate de către decan.

(6) Reexaminările pentru modificarea notei se fac cu aprobarea decanului facultății pentru cel mult două discipline din anul universitar în curs. Reexaminările pentru modificarea notei se vor susține în sesiunea de toamnă, conform structurii sesiunii de toamnă. Pentru a putea beneficia de reexaminare pentru modificarea notei studentul(a) trebuie să fie integralist(ă) la data solicitării.

**Art. 118.** Situația școlară a unui student se încheie pentru fiecare an de studiu după încheierea sesiunii de restanțe sau sesiunii prelungite.

**Art. 119.** În Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, sistemul ECTS este folosit pentru:

- evidența rezultatelor profesionale ale studenților – funcția de evaluare a acumulării cunoștințelor;
- calcularea performanțelor individuale ale studenților și clasificarea acestora.

**Art.120.** La nivelul UMFVBT, aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile prorectorului cu responsabilități didactice.

**Art.121.** Aplicarea efectivă a măsurilor care decurg din reglementările bazate pe ECTS reprezintă atribuția structurilor academice direct responsabile de coordonarea și derularea procesului didactic la nivelul respectiv (licență, masterat, doctorat).

**Art.122.** Modalitatea de aplicare a ECTS pentru evidența rezultatelor profesionale ale studenților se completează prin metodologii proprii ale fiecărui ciclu de studii universitare.

**Art.123.** (1) Materiile obligatorii și opționale din planul de învățământ al unui an universitar sunt creditate în limita celor 60 de credite aferente.

(2) În anii din interiorul ciclului (anul I și II pentru primul ciclu sau anii IV-V pentru ciclul al doilea) promovarea se face prin realizarea unui număr de minimum 50 unități de credit din cele 60 alocate pentru respectivul an de studiu. Nu se iau în calcul unitățile de credit obținute în acel an din restanțele anilor precedenți.

(3) În anii din interiorul ciclurilor, situația școlară poate fi:

- a. **PROMOVAT INTEGRALIST** (dacă a obținut toate cele 60 de unități de credit);
- b. **PROMOVAT CU RESTANȚE** (dacă a obținut minimum 50 de credite).

În ambele cazuri studentul se poate înscrie în anul următor de studiu. În situația „promovat cu restanțe” creditele restante (maximum 10 unități de credit) pot fi realizate și în anul (anii) următor, dar numai în interiorul ciclului (de exemplu creditele restante din anul I pot fi realizate în anul II sau/și anul III).

c. **REPETENT** (dacă nu a obținut minimum 50 de credite și nu a mai repetat respectivul an de studiu). În aceasta situație studentul are dreptul să se înscrie într-un an complementar.

d. **EXMATRICULAT** (dacă nu a obținut cel puțin 50 de credite pentru a doua oară consecutiv, în același an de studiu).

**Art.124.** Materia obligatorie „Educație fizică” nu se creditează.

**Art.125.** (1) Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în an complementar, trebuie să parcurgă planul de învățământ al promoției cu care își reiau studiile.

(2) În anii complementari obligațiile didactice ale studentului sunt limitate numai la disciplinele la care nu a obținut creditele. În cazul în care activitatea didactică la aceste discipline este limitată la un singur semestru sau se desfășoară modular, studentul poate să-și aleagă perioada de studiu cu avizul decanului facultății. Avizul trebuie să fie obținut anterior începerii anului universitar.

(3) În funcție de orarul creditelor restante, studentul aflat în anul complementar poate efectua activități didactice și poate susține examene la discipline din anul imediat următor, cu avizul șefului de disciplină și cu condiția îndeplinirii integrale a obligațiilor didactice (prezența la cursuri, lucrări practice, stagii).

(4) Opțiunea de a parcurge parțial planul de învățământ al anului superior va fi depusă la decanatul facultății în termen de maximum 15 zile de la începutul anului universitar. Aceasta cerere va avea acordul directorului de departament și aprobarea decanului. Repartizarea în serie sau modul se va face fără suprapunerea orarului creditelor (disciplinelor) restante din anul complementar, cu orarul creditelor asumate din planul superior.

(5) Numărul de credite asumate din anul superior este de maximum 30 de unități de credite, iar suma creditelor restante cu creditele asumate din anul superior nu poate fi mai mare de 60.

**Art.126.** Pe durata unui ciclu de studii, creditele obținute de un student rămân valabile.

**Art.127.(1).** Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

(2) Această prevedere se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în urma modificării planului de învățământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru.

**Art. 128.** Bursele se acordă numai studenților integraliști, în limita fondurilor alocate. Studenții din anii complementari nu pot beneficia de burse. Acordarea burselor se face în conformitate cu reglementările legale.

**Art. 129.** Regimul de credite transferabile este operativ și pentru specializarile de scurtă durată care funcționează în UMFVBT.

**Art. 130.** Studenții care nu au obținut numărul de credite necesare promovării din motive medicale vor urma anul complementar fără obligații financiare. Pentru aceasta studenții vor prezenta acte medicale doveditoare, care vor fi analizate și avizate de către decanat și prorectorul didactic. Aprobarea finală pentru continuarea studiilor fără obligații financiare va fi dată de Consiliul de administrație al UMFVBT.

**Art.131.** Înscrierea studentului în anul II și următorii ani se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent, cu obligativitatea dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar (minimum 50 credite).

**Art.132.** Pentru a realiza integral numărul de credite aferent unei discipline de studiu, studenții au obligația să participe la minim 80% din stagiile disciplinei respective.

**Art.133.** Pentru prezentarea la examenele materiilor cu credite restante studenții plătesc o taxă care este stabilită de senat.

**Art.134.** Odată cu începerea anului universitar nu mai este posibilă nici o examinare pentru anul/anii universitari precedenți.

**Art.135.** Pentru a putea solicita reexaminarea în vederea măririi notei inițiale un student trebuie să fi obținut toate creditele aferente planului de învățământ.

**Art.136.** Planul de învățământ al facultăților din cadrul UMF „Victor Babeș” Timișoara este structurat astfel - **Facultatea de Medicină** are în structură următoarele specializări: Medicină - 6 ani de studii (360 unități de credit), Moașe – 4 ani de studiu (240 unități de credit ),Asistență Medicală Generală - 4 ani de studiu (240 unități de credit), Radiologie și Imagistică – 3 ani de

studiu (180 unități de credit), Laborator clinic – 3 ani de studiu (180 unități de credit) , Balneofiziokinetoterapie și recuperare – 3 ani de studiu (180 unități de credit), Nutriție și dietetică – 3 ani de studiu (180 unități de credit), **Facultatea de Medicină Dentară** are în structură următoarele specializări: Medicină Dentară - 6 ani de studii (360 unități de credit), Tehnică dentară – 3 ani de studiu (180 unități de credit), Asistență dentară - 3 ani de studiu (180 unități de credit); **Facultatea de Farmacie** are în structură următoarele specializări: Farmacie - 5 ani de studii (300 unități de credit), Asistență de farmacie – 3 ani de studiu (180 unități de credit).

**Art.137.**(1) Creditele din blocul disciplinelor opționale normate pot fi atribuite oricăreia dintre aceste discipline, prin alegerea, frecventarea și promovarea ei. Odată aleasă, disciplina opțională devine obligatorie.

(2) Disciplinele opționale urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar nu beneficiază de credite suplimentare, fiind consemnate în Anexa la diplomă. Aceste discipline se iau în calcul pentru drepturile sociale ale studenților.

**Art.138.** Studenții care nu au obținut minimum de unități de credit necesare pentru promovarea unui an universitar pot continua studiile în cursul unui an complementar.

**Art.139.** Studenții care într-un an universitar nu au întrunit numărul de credite necesare pentru a promova în anul universitar următor, dar au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice din care spitalizare cel puțin 20 de zile consecutiv, în perioada 1 octombrie – 10 iulie, pot fi reînscrisi în același an de studii.

**Art. 140.** (1) În funcție de orarul creditelor restante, studentul aflat în an complementar poate obține credite în avans (cel mult 30 credite).

(2) Opțiunea de a parcurge parțial planul de învățământ al anului superior va fi depusă la decanatul facultății în termen de maximum 15 zile de la începerea anului universitar. Aceasta cerere va avea acordul șefului de disciplina și se aprobă de Consiliului facultății.

(3) Repartizarea în serie sau modul se va face fără suprapunerea creditelor restante din anul complementar cu orarul creditelor asumate din anul superior. Studenții care studiază în regim cu taxă trebuie să achite integral taxa școlară pentru anul de studiu în care au realizat credite în avans. Obținerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei școlare aferentă aceluși an.

**Art.141.** Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca, la reluarea lor, să îndeplinească eventualele activități didactice rezultate în urma modificării între timp a planurilor de învățământ (prin studierea noilor materii și susținerea examenelor de diferență în regim de credite restante).

**Art.142.** Media generală (aritmetică) este componentă a criteriilor utilizate pentru exprimarea performanțelor profesionale anuale ale studenților.

**Art.143.** Pentru echivalarea și recunoașterea studiilor efectuate în străinătate de studenții UMF „Victor Babeș” Timișoara, în cadrul programelor de schimburi universitare ERASMUS sau a altor acorduri universitare, studenții vor prezenta, la întoarcerea din străinătate, următoarele documente:

(a) Dovada scrisă (în original, semnată și ștampilată) în legătură cu stagiile efectuate, examenele susținute și nota obținută. Acest document va trebui să conțină nota (punctajul) obținut / punctaj maxim în sistem ECTS sau în sistemul național prevăzut.

(b) În absența unor informații din document se va aplica echivalarea de către Comisia de echivalare a studiilor a fiecărei facultăți în funcție de calificativul obținut de către student.

**Art.144.** Pentru recunoașterea valabilității stagiului de mobilitate, studenții vor trebui să acumuleze conform Regulamentului ANPCDEFP, minimum 20 de credite în cazul deplasărilor cu durată de sub 6 luni, 30 de credite cu deplasare de 6 luni sau 60 de credite la o deplasare de 1 an.

**Art.145.** Creditele obținute în străinătate trebuie să fie aferente unor discipline pe care studentul ar urma să le studieze la UMF „Victor Babeș” Timișoara în anul universitar în care este înmatriculat și în care efectuează deplasarea. Se admite recunoașterea cel mult a unui examen aferent unui an universitar superior (credit în avans).

**Art.146.** Pentru recunoașterea și creditarea activității de pregătire a lucrării de licență studenții aflați în stagii și mobilități interuniversitare vor prezenta un referat al activității desfășurate, elaborat în limba țării vizitate, contrasemnat de conducătorul disciplinei, din al cărei domeniu de cercetare este elaborată lucrarea, precum și de conducătorul român al lucrării de licență.

**Art.147.** Pentru recunoașterea practicii de vară, studenții vor prezenta o adeverință aferentă desfășurării unui stagiu practic, independent de materiile pentru care solicită recunoașterea din care să rezulte perioada de desfășurare a stagiului și calificativului obținut.

**Art.148.** Recuperarea materiilor care nu au fost studiate în străinătate trebuie să poată fi planificate astfel încât să nu existe suprapuneri ale materiilor restante.

**Art.149.** Orice solicitare din partea studentului(ei) care nu se încadrează la nici un articol din prezentul capitol va fi analizată de Consiliului facultății și supusă spre aprobare Senatului.

ECTS	NOTA (RO)	DEFINIȚIE
A	10	Excelent (performanță deosebită sau erori minore)
B	9	Foarte bine (deasupra mediei, dar cu unele erori)
C	7-8	Bine (rezultat în general bun, dar cu un număr de erori notabile)
D	6	Satisfăcător (acceptabil, cu lipsuri semnificative)
E	5	Suficient (intrunește criteriile minime)
FX	4	Respins (mai este necesară muncă înainte de acordarea creditului)
F	1-3	Respins (este necesară considerabil de multă muncă suplimentară)

## **CAPITOLUL XVII**

### **REGLEMENTĂRI PRIVIND EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR**

**Art.150.**-Metodologia de examinare și notare trebuie să fie cunoscută de întreaga comunitate academică (cadre didactice și studenți) și se publică pe pe site-ul oficial al Universității, [www.umft.ro](http://www.umft.ro)

**Art.151.** -Limba de desfășurare a examenului este limba română, dacă nu se prevede altfel.

**Art.152.**-Stabilirea tematicii de examen la fiecare disciplină se va face în funcție de tematica de curs și stagii/lucrări practice, de către titularul de curs, cu avizul directorului de departament..

**Art.153.**-Timpul acordat pentru examen trebuie să fie în concordanță cu relevanța materiei.

**Art.154.** -Pentru egalitatea de șanse, la aceeași materie, dar efectuată în discipline diferite, se va organiza aceeași formă de examen.

**Art.155.**-(1) Până la data de 1 octombrie a fiecărui an universitar, fiecare disciplină trebuie să afișeze programa analitică, obiectivele cursului și ale lucrărilor practice, tematica de examen, bibliografia de referință și modalitățile de evaluare și notare.

(2) Modul de desfășurare a examenului și cerințele specifice se aduc la cunoștința studenților de către titularul cursului în timpul primei ședințe de curs.

(3) Examinarea poate fi realizată sub formă scrisă, orală, ca probă practică sau ca altă modalitate de verificare a cunoștințelor. Forma de evaluare aferentă unei discipline (examen, teste pe parcurs, disertații etc.) este aprobată de Consiliul facultății.

(4) Pentru fiecare disciplină, stabilirea tematicii de examen se face în funcție de programa analitică a cursului și a conținutului stagiilor/lucrărilor practice, de către responsabilul de disciplină..

**Art.156-**(1) În conformitate cu planurile de învățământ, examenele sunt constituite din două probe: o probă teoretică și o probă practică.

(2) Examenul practic se desfășoară în conformitate cu specificul disciplinei. Examenul practic nu se poate desfășura numai în formă scrisă, trebuie să includă și o componentă orală.

(3) Examenele scrise se pot desfășura sub formă de test grilă sau subiecte. Pentru probele care conțin subiecte, alegerea subiectelor se face prin tragere la sorți de către studenți.

(4) Examenele orale, cele practice și verificările pe parcurs se desfășoară în prezența a cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic titular de curs și cel care a efectuat lucrările practice/stagiile clinice.

**Art.157-**Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă, atât din punct de vedere al dificultății, cât și din punct de vedere al modalității de desfășurare și al numărului subiectelor chestionate. Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine directorului de departament.(dacă există mai mulți titulari pentru același curs și examenul se derulează la mai multe departamente).

## **PARTICIPAREA LA EXAMEN**

**Art.158.-**Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată/sesiune la examenul de la o anumită disciplină.

**Art.159.-**Studentul are dreptul de a se prezenta de trei ori pe parcursul unui an universitar la examenul de la aceeași disciplină.

**Art.160.-**Studentul trebuie să se prezinte la examen în sala indicată, la ora anunțată (eventual cu 10-15 minute înainte).

**Art.161-**Studenții sunt admiși la examen numai pe baza catalogului emis de decanat, catalog prin care se atestă oficial calitatea de student și îndeplinirea la zi a obligațiilor financiare pentru studenții cu taxă.

**Art.162.-**Studentul se va prezenta la examen cu carnetul de student (cu adeverință temporară de la decanat) și carte de identitate (sau pașaport).

**Art.163.-**Pe parcursul examenului studenții vor avea închise toate mijloacele de comunicare.

**Art.164.-**La discipline specifice, se poate utiliza computerul, cu aprobarea cadrului didactic examinator, atunci când această probă face parte din examen.

**Art.165.-**Prezentarea la examen este condiționată de participarea la minim 85% dintre stagii/lucrări practice și nu este condiționată de prezența la curs.

**Art.166.-**Substituirea de persoană la examen este interzisă și se sancționează cu exmatricularea.

**Art.167-** Planul de învățământ cuprinde 4 sesiuni de examene, sesiunea de iarnă, sesiunea de vară și două sesiuni de toamnă.

## **NOTAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI**

**Art.168.-**(1) Examenele se desfășoară numai conform unei planificări prealabile.

(2)Programarea examenelor se face de comun acord între studenți și cadrele didactice titulare de curs.

**Art.169.**-Exmenele se programează între orele 8.00 - 20.00. Nu se admite depășirea orei 20.00 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare a acesteia.

**Art.170.**-Data, ora și locul desfășurării examenului se anunță prin afișare, cu cel puțin o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene.

**Art.171.**-Programarea și locul de desfășurare al examenelor se comunică în scris la decanatul facultății de către șefii de departament și se afișează la avizierul disciplinei.

**Art.172.**-Programarea examenelor pentru sesiunea de toamnă este stabilită de către șefii de departament și afișată la avizierul disciplinei până la încheierea sesiunii de vară.

**Art.173.**-În sesiunile de toamnă I și toamnă II, fiecare disciplină trebuie să ofere cel puțin două opțiuni/sesiune pentru alegerea datei de examen.

**Art.174.**-În aceeași zi nu pot fi susținute examene la discipline diferite. Sunt exceptate de la această prevedere sesiunile toamnă I și II.

**Art.175.**-În sesiunile de iarnă și vară, între două examinări succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puțin două zile.

**Art.176** -În cazuri excepționale, studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examen conform programării cu grupa sa, poate solicita directorului de departament reprogramarea examinării cu altă grupă, în aceeași sesiune de examen. Motivele trebuie dovedite cu acte justificative. Neprezentarea la examen a studentului cu grupa în care este înmatriculat, fără a exista justificare și aprobarea titularului de curs duce la pierderea unei posibilități de a se prezenta la examen.

**Art.177.**-Într-o zi de examen poate fi programat doar numărul de grupe care să nu influențeze negativ calitatea actului de evaluare în funcție de capacitatea sălii și de numărul cadrelor didactice supraveghetoare.

**Art.178.**-Se recomandă ca durata examenului scris să nu depășească 3 ore.

**Art.179.** -Nota la examen trebuie să reprezinte nivelul cunoștințelor teoretice și a abilităților practice ale studentului.

**Art.180.** -Nota la examen poate fi rezultatul unei evaluări finale unice sau media aritmetică dintre nota la examen și nota de la colocviu/parțial sau alte forme de evaluare.

**Art.181.** -Examenele parțiale se organizează numai la disciplinele care au cursul desfășurat pe tot parcursul anului, fără să perturbe restul procesului de învățământ.

**Art.182.** -Evaluarea sub formă de examen are loc în timpul sesiunii, în perioadele ianuarie-februarie, iunie-iulie și septembrie.

**Art.183.** -Examenele vor fi susținute în fața cadrului didactic de predare și a coordonatorului de stagiu/lucrări practice. Înlocuirea examinatorului se face în condițiile deosebite.

**Art.184.** -Pentru examinare dimensiunea subiectelor de pe bilet va fi adaptată timpului alocat.

**Art.185.**-Studentii pot programa examenul pe grupe sau individual, în oricare din zilele sesiunii..

**Art.186.**-Pentru fiecare examen se asigură două examinări fără taxă iar a treia(reexaminarea) în regim cu taxă.

**Art.187.**-Examinările 2 și 3, se vor programa în sesiunea septembrie, conform structurii anului universitar.

**Art.188.**-Aprobarea presesiunii impune avizul Consiliului facultății.

**Art.189.**-Rezultatul examenului se comunică studentului în maxim 24 de ore de la susținere.Studentul are dreptul de a vedea lucrarea și de a primi explicații privind calificativul.

**Art.190.** -Forma de desfășurare a examenului se aduce la cunoștința studenților în timpul primului curs.



**Art.191.**-La examenele în formă orală se acordă studentului 20 minute timp de gândire și 20 minute timp de răspuns.

**Art.192.**-Studentii au obligația de a se prezenta la examen la ora și locul stabilite, conform programării.

**Art.193.**-Pentru examenele scrise, studenții sunt repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea.

**Art.194.**-Studentii se prezintă la examen cu carnetul de student (sau cu adeverință temporară de la decanat) și carte de identitate (sau pașaport). La intrarea în sala de examen, studenții sunt legitimați cu aceste documente de către examinatori.

**Art.195.**-Substituirea de persoană la examen este interzisă și se sancționează cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit cât și a studentului care a substituit.

**Art.196.**-(1) Gențile, hainele de exterior și telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor și nu lângă studenți.

(2) Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată durata examenului.

**Art.197.**-Studentii nu pot părăsi sala de examen mai repede de 30 de minute după începerea examenului.

**Art.198.**-Studentii trebuie să aibă asupra lor pix sau stilou și toate rechizitele permise necesare susținerii examenului. Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare și numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul.

**Art.199.**-Lucrările, inclusiv ciornele, trebuie scrise doar pe foi semnate și parafate de cadrul didactic sau pe formulare tip grilă care sunt distribuite studenților de către cadrele didactice.

**Art.200.**-În timpul examinării, comunicarea între studenți este interzisă.

**Art.201.**-Pentru orice tip de examen ultimii 3 studenți trebuie să rămână în sală până când se încheie examinarea tuturor studenților.

**Art.202.**-(1) La părăsirea sălii de examen studenții trebuie să predea lucrarea scrisă și toate foile semnate pe care le au asupra lor și să semneze pentru predare.

**Art.203.**-La examenele scrise, supravegherea studenților se realizează de către cel puțin două cadre didactice.

**Art.204.**-Cadrele didactice care participă la examinare au obligația să legitimeze studenții cu un act de identitate și să verifice dacă identitatea din carnetul de student corespunde cu cea din actul de identitate prezentat și cu catalogul emis de către decanat.

**Art. 205.**-(1) Cadrul didactic titular de curs răspunde de asigurarea condițiilor pentru desfășurarea examenului și asigură distribuția către studenți a ciornelor semnate și parafate, precum și a grilelor sau a suportului de hârtie pe care se redactează proba scrisă.

**Art.206.**-(1) Cadrele didactice care supraveghează examenele trebuie să aibă o atitudine care să descurajeze orice tentativă de fraudă, titularul cursului și directorul departamentului, fiind direct răspunzători pentru respectarea disciplinei și eticii universitare..

(2) În timpul examenului, cadrele didactice nu desfășoară alte activități decât cele de supraveghere a studenților.

**Art.207.**-Durata reală a examenului se afișează de către cadrele didactice prin scriere pe tablă.

**Art.208.**-Nota finală a examinării se înscrie în carnetul de student, cu semnătura titularului de curs.

**Art.209.**-Frauda sau tentativa de fraudă se sancționează cu exmatriculare.

## **NOTAREA ȘI PROMOVAREA EXAMENELOR**

**Art.210.** -O disciplină este promovată dacă nota finală este minim 5.

**Art.211.**-Examenul promovat sau doar partea practică promovată sunt recunoscute pe toată perioada studiilor la specializarea respectivă.

**Art.212.**-La sfârșitul ciclului I (anul III) studentul trebuie să cumuleze toate cele 180 de credite aferente la Facultățile de Medicină Generală și Medicină Dentară, și 120 la Facultatea de Farmacie la sfârșitul ciclului I (anul II).

**Art.213.** -În cazul în care studentul nu este mulțumit de nota obținută la examenul promovat, are dreptul de a solicita modificarea calificativului în regim fără taxă. Reexaminarea pentru modificarea calificativului la examenul promovat poate fi solicitată pentru cel mult două discipline din planul de învățământ al anului de studiu curent, numai dacă studentul este integralist.

**Art.214.**-(1) Rezultatele examenului se comunică studentului pe loc (la examenele orale) și sunt înscrise în catalog și carnetul de note sau în maximum 7 zile de la susținere în cazul examenelor scrise.

(2) Catalogul completat și semnat se depune la secretariatul facultății cel mai târziu a doua zi după comunicarea rezultatelor.

**Art.215.**-(1) Studentul are dreptul de a vedea lucrarea și de a primi explicații privind notarea. În acest sens, titularul de curs are obligația de a stabili un interval de timp în care studenții pot să își consulte lucrările într-o perioadă de timp care să nu depășească 24 de ore de la anunțarea rezultatelor.

(2) Studenții care, în urma analizei propriilor lucrări, consideră că au fost nedreptățiți, pot contesta rezultatul examinării.

(3) Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.

(4) Contestațiile studenților cu privire la modul de desfășurare a examenelor, modul de notare sau rezultatele examenului se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

(5) Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examinarea s-a desfășurat neregular sau că studentul a fost apreciat incorect, Consiliul facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie propusă de Consiliul facultății, comisie formată din 3 cadre didactice de predare (obligatoriu se include titularul de curs), cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă. Reexaminarea, în aceste condiții, nu duce la diminuarea numărului total de prezentări posibile pentru promovarea unui examen.

(6) Răspunsul la contestație se comunică în scris studentului, cadrului didactic implicat și directorului de departament, în maxim 7 zile de la depunerea acesteia.

#### **FINALIZAREA STUDIILOR**

**Art.216.** -La examenul de finalizare a studiilor au acces doar studenții care au acumulat toate creditele, respectiv 360 la Medicină generală și Medicină Dentară, 300 la Farmacie, 240 la Moașe și 180 la specializările de scurtă durată.

**Art.217.** -Finalizarea studiilor se realizează prin examen, care constă din probă scrisă și probă de susținere a unei lucrări de diplomă.

**Art.218.** -Accesul la proba de susținere a lucrării este condiționată de promovarea probei scrise.

**Art.219.** -Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. În situația în care examenul de finalizare a studiilor constă din două probe, la fiecare proba media de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

**Art.220.**-La specializările la care se impune testarea abilităților practice se adaugă a treia probă, care se supune aceluiași reguli generale și face parte integrantă din examen.

**Art.221.** -Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare primesc doar un certificat de studii superioare și au dreptul de a susține din nou acest examen în sesiunea februarie a anului următor.

### **RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI**

**Art.222.**- Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date, este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.

**Art.223** -Studentii cu hipoacuzie și care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunțe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puțin 72 de ore înainte de susținerea examenului. Titularul de curs are dreptul de a solicita documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive de către student.

**Art.224.**-Tentativa de fraudă sau fraudă, constatate de către cadrul didactic de supraveghere sunt înregistrate într-un proces verbal.

**Art.225.**-Procesul verbal de constatare este întocmit pe loc de către titularul de curs sau cadrul didactic de supraveghere cu cea mai mare funcție didactică dintre cadrele didactice prezente în momentul producerii tentativei de fraudă sau fraudei.

**Art.226.**-Procesul verbal conține: numele cadrelor didactice constatatoare, gradul didactic, departamentul, disciplina, locul și data desfășurării examenului, datele de identificare ale studentului sau studenților implicați, descrierea faptei.

**Art.227.**-Procesul verbal este semnat de către toate cadrele didactice prezente și de către autorii fraudei sau tentativei de fraudă. În caz de refuz al acestora de a semna, refuzul se menționează în procesul verbal.

**Art.228.**-Procesul verbal este înaintat decanatului în termen de 24 de ore de la redactare sau în prima zi lucrătoare (pentru examenele desfășurate vinerea sau la sfârșit de săptămână).

**Art.229.**-Înainte de a propune măsuri de sancționare, Consiliul facultății are obligația de a audia atât cadrul didactic constatator al faptei cât și studentul implicat.

**Art.230.**-(1) Studenții au dreptul de a sesiza încălcarea prezentului regulament de către cadrele didactice sau de către alți studenți.

(2) Dacă studenții observă tentativa de fraudă sau fraudă în timpul examenului, ei trebuie să sesizeze cadrele didactice pe loc.

(3) Sesizarea încălcării regulamentului de examen de către cadrele didactice se face în scris, în termen de 48 de ore de la comiterea încălcării sau în prima zi lucrătoare a săptămânii (atunci când evenimentul s-a produs la sfârșitul săptămânii).

(4) Sesizarea trebuie să conțină numele reclamantului (reclamanților), date de identificare academică (facultate, an, serie, grupă) și descrierea faptei.

(5) Sesizarea este adresată Consiliului facultății și este depusă la decanat în termenul prevăzut la aliniatul (3).

(6) Consiliul Facultății decide încadrarea faptei și propune structurilor competente măsurile de adoptat.

## **CAPITOLUL XVIII**

### **Reglementări Studii Universitare de Master**

**Art.231.**-In UMFVBT la data adoptarii prezentei carte functioneaza Departamentul de Studii Masterale care este condus de Consiliul departamentului și directorul de departament,

### **Organizarea ciclului de studii universitare de masterat**

**Art.232.** (1) Masteratul în cadrul universității are o durată de 2 - 4 semestre pentru absolvenții cu diplomă de licență a învățământului de lungă durată și corespunde unui număr de 30 de credite transferabile pentru un semestru de studiu.

(2) Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studiu transferabile cuprins între 90 și 120. În funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II – studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

(4) Studiile de masterat pot fi urmate de absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă acesteia, indiferent de profilul, instituția de învățământ superior și anul în care au obținut diploma respectivă.

(5) Masteratul se încheie prin susținerea unei lucrări de disertație; absolvenții primesc *diplomă de master* și obțin titlul de master în specializarea absolvită.

**Art. 233.** Programelor de masterat cu frecvență le sunt repartizate locuri cu finanțare de la buget și cu taxă. Pe perioada școlarizării, cursanții programelor de masterat beneficiază de drepturile ce decurg din prevederile legii educației naționale nr.1/2011 și prezenta cartă.

**Art. 234.** Studiile universitare de masterat se desfășoară conform ofertei educaționale a UMFVBT în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

**Art. 235.** Titularii de curs pot fi numai cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar și șef de lucrări.

**Art. 236.** (1) Programul de pregătire universitară de masterat se desfășoară în cadrul UMFVBT, pe baza planului de învățământ .

(2) Planul de învățământ cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare efectuate în alte domenii .

(3) Planul de învățământ se aprobă de Senatul universității ,

(4) În cadrul programului de pregătire universitară de masterat, pentru a evidenția rezultatele formării, concomitent cu sistemul de evaluare clasic, prin notare, se utilizează sistemul de credite transferabile.

**Art.237.** Anul universitar este format din 2 semestre. Durata unui semestru este de 14 săptămâni.

**Art.238.** Examenele la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ se susțin de regulă, în sesiuni de examene distincte, respectiv, una de iarnă (ianuarie-februarie) și una de vară (iunie-iulie). În primele două sesiuni (iarnă, vară) studenții pot susține o singură dată, doar examenele prevăzute în planul de învățământ.

**Art.239.**(1) Examenele nepromovate sau nepromovate prin absență se vor susține în doua sesiuni.

(2) În sesiunea de restanțe, care va avea loc în luna iulie, după sesiunea de vara, studenții pot susține (a doua oară) examenele nepromovate în primele două sesiuni.

(3) Reexaminarea sau sesiunea prelungită este susținerea pentru a treia oară a examenelor nepromovate în sesiunea de restante. Sesiunea de reexaminare va avea loc în luna septembrie cu plata unei taxe.

(4) Reexaminările pentru modificarea notei se fac cu aprobarea conducerii departamentului pentru cel mult 2 discipline din anul universitar în curs. Reexaminările pentru modificarea notei se vor susține în sesiunea de toamnă, conform structurii sesiunii de toamnă cu plata unei taxe. Pentru a putea beneficia de reexaminare pentru modificarea notei studentul (a) trebuie să fie integralist(a) la data solicitării.

(5) Situația școlară a unui student se încheie pentru fiecare an de studiu după încheierea sesiunii de restante sau a sesiunii prelungite.

**Art. 240 –(1)** Creditul reprezintă o unitate convențională utilizată pentru a calcula volumul de muncă individuală necesar studentului, într-o perioadă de timp, pentru a atinge obiectivele educaționale aferente unei materii;

(2) -Cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar are ca echivalent 60 de credite. Unui semestru îi corespund 30 de credite;

(3) -Creditele nu evaluează competențele studenților și nu trebuie confundate cu nota;

(4) -Creditele nu măsoară timpul de lucru al cadrului didactic, ci doar pe cel al studentului;

(5) -Creditele nu reprezintă o măsură a importanței disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în obligatorii, opționale și facultative;

(6) -Creditele aferente unei materii se calculează relativ la cantitatea totală de muncă necesară pentru finalizarea unui an universitar.

**Art.241.** Fiecărei componente a programului de formare i se alocă un anumit număr de credite din numărul total de credite prevăzut pentru programul de formare;

**Art.242.** Acordarea de credite se face în momentul promovării disciplinei. Prin acordarea creditelor se certifică faptul că, pentru rezultatul obținut la evaluare, a fost desfășurat volumul de muncă definit prin numărul unităților de credit;

**Art.243.(1)** Credit obținut reprezintă unitatea de credit validată prin susținerea și promovarea examinării la o disciplină dată.

(2) Fiecare disciplină are alocat un anumit număr de credite, în relație cu volumul de muncă necesar studentului pentru a atinge obiectivele educaționale ale unei materii;

(3) În UMF „Victor Babeș” Timișoara sunt utilizate doar unități de credit, fără fracțiuni;

(4) O disciplină nu poate avea alocată mai puțin de o unitate de credit;

(5) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape;

(6) Prin promovarea unei discipline se înțelege obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului admis.

**Art.244.** Credit restant este unitatea de credit corespunzătoare unei materii a carei studiere nu a fost validată prin promovarea examenului aferent.

**Art.245. (1)** Acumularea de credite reprezintă însumarea tuturor creditelor promovate de către student la un moment dat.

(2) Promovarea studentului într-un an de studii superior este condiționată de acumularea unui număr minim de credite (50) ;

(3) Absolvirea programului de studii este condiționată de acumularea tuturor creditelor aferente programului:

- PROMOVAT INTEGRALIST (dacă a obținut toate cele 60 de unități de credit);

- PROMOVAT CU RESTANȚE (dacă a obținut minimum 50 de credite)

- REPETENT (dacă nu a obținut minimum 50 de credite și nu a mai repetat respectivul an de studiu);

În aceasta situație studentul are dreptul să se înscrie într-un an complementar

- EXMATRICULAT (dacă nu a obținut cel puțin 50 de credite pentru a doua oară consecutiv, în același an de studiu) În această situație studentul este scos din evidență.

#### **Evaluarea cunoștințelor**

**Art.246.** Evaluarea cunoștințelor și notarea răspunsurilor se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5,00.

**Art.247.** Studenții masteranzi au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate) prevăzute în planul de învățământ și programa analitică a disciplinei respective, precum și de obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de examen).

**Art.248.** Evaluarea cunoștințelor se face în zilele și sălile stabilite, în prezența cadrului didactic care a predat disciplina respectivă și a cadrului didactic care a condus seminariile/lucrările practice.

**Art.249.** Examinatorul stabilește notele pe care le acordă și are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și a le aduce la cunoștință studenților masteranzi. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, care semnifică nepromovare. Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea rectificat de mine. Rezultatele la examene vor fi comunicate în maximum 48 de ore de la data susținerii.

**Art.250.** Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau/si oral) se stabilește pentru fiecare disciplină ,de regulă, de către coordonatorul programului de masterat.

**Art.251.** La examinarea prin proba scrisă, lucrările se păstrează la sediul catedrei respective 15 zile după încheierea sesiunii.

**Art.252** Studenții masteranzi pot susține evaluările la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cele două sesiuni normale (iarna, vara) în sesiunea de restanțe sau in sesiunea de reexaminare .

**Art.253.** Susținerea examenelor în sesiunile de restante si reexaminare se face în baza unei cereri depuse în acest scop la Secretariatul Departamentului Masterat.

In sesiunea de restanțe din luna iulie studenții masteranzi vor sustine examenele restante fără plată. Pentru sesiunea de reexaminare din luna septembrie studentii vor depune la Secretariatul Departamentului impreuna cu cerea si copia dupa chitanta care atesta plata taxei de reexaminare.

**Art.254.** Pot susține examene în sesiunile de reprogramare cursanții care nu au promovat disciplinele respective sau au absentat, precum și cei care solicită mărirea notelor obținute.

**Art.255.** Contestațiile la examene se depun în scris în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de coordonatorul programului de masterat și directorul departamentului . Nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

**Art.256.** Studenții masteranzi care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt examtrriculați. În cazul substituirii de persoană la examen, cei în cauză vor fi examtrriculați, fără drept de reînmatriculare la nici un program de masterat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș „din Timișoara.

### **Drepturile și obligațiile studentului masterand**

**Art.257.** Pe perioada școlarizării, studenții masteranzi au următoarele drepturi:

- a)- Să beneficieze de prevederile Legii educației naționale nr.1/2011 și Cartei UMF Victor Babeș Timișoara ,
- b)- Să participe la activități științifice, concursuri profesionale din cadrul UMF Victor Babeș Timișoara.

**Art.258.** Studenții masteranzi au următoarele îndatoriri:

- a)- Să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar/ laborator.
- b)- Să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament.
- c)- Să respecte normele de disciplină și etică universitară,
- d)- Să folosească cu grija bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- e)- Să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ.
- f)- Nerespectarea de către studentul masterand a îndatoririlor atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta cartă, codul de etică al universității sau după caz conform reglementărilor legale în vigoare.

### **Frecvența**

**Art.259.** Frecvența la toate activitățile este obligatorie.

**Art.260.** Motivarea absențelor se face de către conducerea universității, pe baza actelor justificative și a cererii individuale, care atestă motivarea lor, în cel mult 7 zile calendaristice de la efectuarea absențelor .Motivările nedepuse în timpul sus menționat nu vor fi luate in considerare.

**Art.261.**(1) Absențele motivate care nu se pot recupera în cursul semestrului (în timpul activităților prevăzute în orar) și necesită organizarea unor sedințe suplimentare la nivelul catedrelor se vor recupera contracost.

(2)Excepție de la această regulă fac: politraumatismele, fracturile, bolile infecto-contagioase, internările în clinici universitare din Timișoara și situațiile familiale deosebite. Situațiile deosebite vor fi analizate de Directorul de departament pe baza audienței solicitate de studentul masterand..

### **Prelungiri de școlarizare, întreruperi de studii**

**Art.262.** Prelungirea de școlarizare se acordă o singura dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea studenților, cu acordul coordonatorului de program pentru:

- a)- studenții masteranzi care au avut mai mult de 60 de zile de concediu medical în perioada întregului an de studii;
- b)- studenții masteranzi care au lipsit motivat din țară cel puțin 60 de zile;
- c)- studenții masteranzi care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național

**Art.263.** Studentele masterande, care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani.

**Art.264.** La reluarea studiilor, studenții masteranzi sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență, numai cu taxă, în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare.

### **Elaborarea și susținerea publică a disertației**

**Art.265.** Studiile de masterat se încheie cu susținerea examenului de disertație, a cărei promovare conduce la acordarea diplomei de Master.

**Art.266.** Studenții masteranzi vor formula cereri privitoare la tema disertației la sfârșitul semestrului I de studii.

**Art.267.** Elaborarea disertației se face sub îndrumarea unui cadru didactic desemnat de către coordonatorul de program.

**Art.268.** Disertația și susținerea acesteia se apreciază cu note acordate de fiecare membru al comisiei. Nota de promovare este șase.

**Art.269.** Susținerea disertației se face în fața unei comisii, compusă dintr-un președinte, cel puțin 2 membri și un secretar fără drept de evaluare. Componența comisiei se propune de către coordonatorul de program și se aprobă de Senat.

**Art.270.** Într-un an universitar, pentru fiecare program de masterat se organizează o singură sesiune de examen de disertație. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată pentru promoția din care fac parte se mai pot prezenta la examenul de disertație în maxim un an de la terminarea studiilor cu plata unei taxe.

## **CAPITOLUL XIX**

### **Reglementări privind studiile universitare de doctorat**

**Art.271-** (1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(2) -In UMFVBT programele de studii universitare de doctorat se organizează în școala doctorala care funcționează la data intrării în vigoare a legii educației naționale nr.1/2011 și se completează cu reglementările Codului studiilor universitare de doctorat aprobat prin H.G. nr.681/29 iunie 2011 și publicat în Monitorul oficial nr.551/03.08.2011.

(3) -In UMFVBT se organizeaza Doctorat stiintific.

(4) -doctoratul științific, , se organizeaza numai la forma de învățământ cu frecvență.

(5) În Universitatea de Medicină și Farmacie „VICTOR BABEȘ” din Timișoara se organizează doctorat științific în domeniul medicină și medicină dentară.

**Art.272-** (1) IOSUD poate fi constituită prin una dintre următoarele modalități:



- a) -dintr-o instituție de învățământ superior;
  - b) -dintr-un consorțiu universitar;
  - c) -din parteneriat stabilit legal între UMFVBT și unități de cercetare-dezvoltare;
  - d) -din parteneriatul stabilit legal între un consorțiu universitar și unități de cercetare-dezvoltare.
- (2) Parteneriatele prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) se stabilesc legal prin contracte de parteneriat, care nu duc la crearea unei noi persoane juridice.
- (3) Instituția care reprezintă legal IOSUD, ca persoană juridică, este:
- a) -în cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), universitate;
  - b)- în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), consorțiul universitar;
  - c) -în cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), universitatea membră a parteneriatului;
  - d) -în cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), consorțiul universitar membru al parteneriatului.
- (4) Unitățile de cercetare-dezvoltare prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) pot fi unități de drept public sau de drept privat și nu pot fi instituții de învățământ superior sau structuri constituite în cadrul unor instituții de învățământ superior.
- (5) Universitatea și unitățile de cercetare-dezvoltare pot face parte din mai multe IOSUD, stabilite în funcție de componența consorțiului sau parteneriatului prevăzut la alin.(1).
- (6) O instituție componentă a unei IOSUD este oricare din următoarele:
- a) -instituția de învățământ superior prevăzută la alin. (1) lit. a) sau c);
  - b) -instituțiile de învățământ superior sau unități de cercetare-dezvoltare care sunt membre ale consorțiului universitar prevăzut la alin. (1) lit. b) sau d);
  - c) -unitățile de cercetare-dezvoltare membre ale parteneriatului prevăzut la alin. (1) lit. c) sau d).
- Art.273-** (1) IOSUD oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate.
- (2) Calitatea de IOSUD este dobândită dacă în cadrul acesteia este organizată cel puțin o școală doctorală acreditată sau autorizată provizoriu, potrivit prevederilor [Legii nr. 1/2011](#) și H.G.681/2011.
- (3) Calitatea de IOSUD se pierde la momentul la care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
- a) -nicio școală doctorală din cadrul IOSUD nu este acreditată sau autorizată provizoriu;
  - b) -toți studenții-doctoranzi având contract cu respectiva IOSUD și-au finalizat studiile de doctorat sau au fost exmatriculați.
- (4) IOSUD poate înmatricula noi studenți-doctoranzi doar în cadrul unei școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu.
- Art.274-** (1) IOSUD este condusă de consiliul pentru studiile universitare de doctorat, denumit în continuare CSUD.
- (2) CSUD funcționează în baza H.G.nr,681/2011 și a regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.
- (3) CSUD este alcătuit din minimum 7 și maximum 17 membri.
- (4) Cel puțin un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.
- (5) Cel puțin un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.
- (6) Directorul CSUD este membru de drept al CSUD.
- (7) Cel puțin 50% din membrii CSUD sunt numiți de către conducătorii instituțiilor componente ale IOSUD. În cazul în care IOSUD este constituită dintr-un parteneriat, numărul de membri ai CSUD numiți de către conducătorul fiecărui partener este stabilit prin contractul de parteneriat. În

cazul în care IOSUD este constituită dintr-un consorțiu universitar sau dintr-un parteneriat din care face parte un consorțiu universitar, numărul de membri ai CSUD numiți de către conducătorul fiecărui membru al consorțiului universitar este stabilit prin contractul de parteneriat care reglementează activitatea consorțiului.

(8) CSUD poate avea ca membri:

- a)- persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia;
- b) -persoane din țară sau din străinătate;
- c) -personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante;
- d)- reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.

(9) Membrii CSUD format, sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie și trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit [art. 219 alin. \(1\) lit. a\) din Legea nr. 1/2011](#).

(10) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD este propusă de către conducătorii instituțiilor componente ale IOSUD și este aprobată de către organele colective de conducere ale fiecărei instituții componente a IOSUD.

(11) Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

(12) Principalele atribuții ale CSUD sunt:

- a) -stabilirea strategiei IOSUD;
- b) -elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
- c) -aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;
- d) -selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- e) -coordonarea parteneriatului, în cazul în care IOSUD este constituită dintr-un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat;
- f) -alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.

(13) CSUD se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

[ART. 275](#)-(1) CSUD este condus de un director.

(2) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(3) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către instituția care reprezintă legal IOSUD.

(4) Metodologia de desfășurare a concursului public, este propusă de către conducătorii instituțiilor componente ale IOSUD și este aprobată de către organele colective de conducere ale fiecărei instituții componente a IOSUD.

(5) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților.

(6) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a)- la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al tuturor instituțiilor componente ale IOSUD;
- b)- pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prevăzut de [art. 295 alin. \(3\) din Legea nr. 1/2011](#);
- c) -în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(7) Anunțul privind organizarea concursului se poate publică prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(8) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit [art. 219 alin. \(1\) lit. a\) din Legea nr. 1/2011](#).

(9) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara instituțiilor componente ale IOSUD, din țară sau din străinătate.

(10) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform [art. 216 alin. \(2\) lit. f\) din Legea nr. 1/2011](#).

(11) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit [art. 219 alin. \(1\) lit. a\) din Legea nr. 1/2011](#).

(12) În baza deciziei comisiei de concurs, conducătorul instituției care reprezintă legal IOSUD încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

### **Școala doctorală**

[Art. 276](#)-(1) În UMFVBT programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD numai prin școlile doctorale.

(2) O școală doctorală se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

(3) În cadrul IOSUD pot funcționa una sau mai multe școli doctorale.

(4) Cadrul general de organizare și de funcționare a școlilor doctorale se stabilește prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și poate fi completat cu prevederile regulamentului propriu al școlilor doctorale,

(5) Înființarea școlilor doctorale este propusă de conducătorii instituțiilor componente ale IOSUD, este avizată de către organele colective de conducere ale fiecărei instituții componente a IOSUD și este aprobată de către CSUD.

(6) În structura unei instituții de învățământ superior, o școală doctorală are un rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și [art. 134 din Legea nr. 1/2011](#).

[Art. 277](#)-(1) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul unei IOSUD cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(2) Conducătorii de doctorat membri ai unei școli doctorale își desfășoară activitatea în cadrul instituțiilor componente ale IOSUD.

[Art. 278](#)-(1) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(2) Din consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

(3) Membrii consiliului școlii doctorale care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit [art. 219 alin. \(1\) lit. a\) din Legea nr. 1/2011](#).

(4) Membrii consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(5) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(6) Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(7) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor alin. (4), iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(8) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în consiliul școlii doctorale.

(9) Consiliul școlii doctorale se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

**Art. 279-** Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt:

a) -elaborarea regulamentului școlii doctorale;

b)- luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

c) -înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;

d) -luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;

e) -asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;

f) -alte atribuții specifice.

**Art. 280-**(1) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul unei școli doctorale de către una dintre instituțiile de învățământ superior componente ale IOSUD.

(2) În cadrul unei școli doctorale se pot înmatricula noi studenți numai dacă aceasta este acreditată sau autorizată provizoriu.

(3) Autorizarea provizorie a școlii doctorale nu se poate întinde pe o perioadă mai mare de 3 ani.

**Art. 281-**(1) Regulamentul propriu al școlii doctorale din UMFVBT stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către consiliul școlii doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Regulamentului

instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD.

(3) Regulamentul școlii doctorale din UMFVBT se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective.

(4) Regulamentul școlii doctorale se aprobă de CSUD.

(5) Regulamentul școlii doctorale stabilește criteriile, procedurile și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

a) -acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;

b) -mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

c) - procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;

d) -condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;

e) -modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;

f) -asigurarea accesului la resursele de cercetare;

g) -obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(6) Regulamentul se poate aplica și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

**Art. 282-**(1) IOSUD garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor școlilor doctorale proprii.

(2) Școlile doctorale, cu sprijinul logistic al IOSUD, vor asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

a) -regulamentul școlii doctorale;

b) - informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;

c) - informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;

d) - informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;

e) -informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;

f) - informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;

g) - modelul contractului-cadru de studii doctorale;

h) - informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;

i) -informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;

j) -informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;

k) -rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora;

l) -adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**Art. 283-**(1) Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a)- respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
  - b) -respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.
- (2) Școala doctorală și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al universității.
- (3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund în condițiile legii.
- Art. 284-**(1) IOSUD, prin școlile doctorale, poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.
- (2) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școlile doctorale și prin:
- a) -încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către consiliul școlii doctorale;
  - b) -cercetări doctorale în cotelă;
  - c) -schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;
  - d) -participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

### **Contractul de studii universitare de doctorat**

- Art. 285-**(1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.
- (2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către școala doctorală, este avizat de consiliul școlii doctorale și este aprobat de către CSUD.
- (3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul instituției care reprezintă legal IOSUD.
- (4) Desfășurarea de activități didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său doctoral având în vedere că doctoratul reprezintă în primul rând o experiență profesională de cercetare.
- Art. 286-** Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:
- a) -datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
  - b) -date despre IOSUD și școala doctorală;
  - c) -tema de cercetare aleasă;
  - d) -cuantumul lunar al bursei, după caz;
  - e) -cuantumul taxei de studiu, după caz;
  - f) - limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;
  - g) -termenul de finalizare a tezei de doctorat;
  - h) -condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
  - i) -cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform [art. 164 alin. \(3\) din Legea nr. 1/2011](#).
- Art. 287-**(1) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

(2) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

### **Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare**

**Art. 288-** Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a [Legii nr. 1/2011](#), precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor [art. 166 din Legea nr. 1/2011](#).

**Art. 289-**(1) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu o IOSUD sau o instituție componentă a unei IOSUD și să fie membre ale unei școli doctorale.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD sau componentă a unei IOSUD poate, în condițiile [art. 166 alin. \(3\) din Legea nr. 1/2011](#), să facă parte dintr-o școală doctorală la o IOSUD.

**Art. 290-**(1) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor [art. 289 alin. \(4\) din Legea nr. 1/2011](#).

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă se stabilește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

**Art. 290-** Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 291-**(1) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. 1, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

**Art. 292-**(1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

**Art.293-** Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare și a membrilor comisiilor de doctorat se normează potrivit regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, care va stabili și modalitățile de remunerare a acestora, în conformitate cu prevederile legii.

**Procedura de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Selecția, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat**

**Art. 294-** (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

(3) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale.

**Art. 295-** Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către conducătorul de doctorat prin consultare cu consiliul școlii doctorale.

**Art. 296-** Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform [art. 153 alin. \(2\) din Legea nr. 1/2011](#).

**Art. 297-** Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului într-un program de doctorat și de a avea astfel simultan statutul de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată, fiind retribuiți pentru ambele activități, conform legii.

**Art. 298-** Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.

**Art 299-**(1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către oricare dintre instituțiile componente ale IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(3) Statele de funcții se întocmesc la nivelul școlii doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul școlii doctorale. Școala doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

(4) Statele de funcții ale școlii doctorale pot conține și posturi vacante astfel încât studenții doctoranzi care predau mai multe ore decât cele înscrise în contractul de studii de doctorat să fie plătiți în regim de plata cu ora.

#### **Structura și durata studiilor universitare de doctorat**

**Art. 300-** Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică sau creație artistică.

**Art. 301-** (1) Durata programului de doctorat este în cadrul învățământului superior medical uman și farmaceutic, conform [art. 174 alin. \(3\) din Legea nr. 1/2011](#), durata programului de doctorat este, de regulă, de 4 ani.



(2) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Prolungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

**Art. 302-**(1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație prevăzută la alin. (1) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale

**Art. 303-** După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

### **Forma de doctorat**

**Art. 304-** (1) La UMFVBT se organizează doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice;

(2)- Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;

**Art. 305-**(1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență, potrivit art. 140 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

(2) Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul uneia sau mai multor instituții componente ale IOSUD sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, în afara perioadelor aferente mobilităților.

(3) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la o școală doctorală la alta și de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale.

(4) Prin Regulamentul școlii doctorale se stabilesc obligațiile referitoare la frecvență.

### **Evaluarea școlilor doctorale și a conducătorilor de doctorat**

**Art. 306-** (1) Înființarea unei noi școli doctorale se realizează prin parcurgerea procesului de autorizare provizorie și acreditare prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, Consiliului Național al Cercetării Științifice, denumit în continuare CNCS, și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU.

(2) Fiecare școală doctorală este supusă evaluării externe periodice, la intervale de 5 ani, conform art. 158 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011.

(3) Evaluarea externă a școlilor doctorale se realizează pe baza performanței școlii doctorale și a capacității instituționale a IOSUD din care face parte școala doctorală.

(4) Evaluarea externă a școlilor doctorale se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, pe baza rapoartelor CNCS referitoare la calitatea cercetării și a rapoartelor CNATDCU referitoare la calitatea resurselor umane.

(5) Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza propunerilor comune ale ARACIS, CNCS și CNATDCU. Criteriile de evaluare a școlii doctorale vor conține în principal elemente referitoare la calitatea rezultatelor științifice ale grupurilor conduse de conducătorii de doctorat, membri ai școlii doctorale, cu preponderență pe impactul și relevanța activității științifice a acestor grupuri la nivel internațional.

(6) Școala doctorală care după o perioadă de 5 ani de la ultima acreditare nu a trecut prin procesul de evaluare externă prevăzut la alin. (2) și nu a fost reacreditată își pierde acreditarea.

(7) Studenții-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat în cadrul unei școli doctorale care și-a pierdut acreditarea își continuă studiile conform contractului și programului de studii până la finalizarea acestora.

**Art. 307-** (1) Susținerea publică a tezelor de doctorat ale studenților-doctoranzi care provin de la o școală doctorală care și-a pierdut acreditarea se organizează de către o altă școală doctorală acreditată, din același domeniu sau dintr-un domeniu similar.

(2) Comisia de doctorat este aprobată de consiliul școlii doctorale acreditate, iar președintele comisiei de doctorat reprezintă IOSUD din care face parte școala doctorală acreditată.

(3) Diploma și titlul de doctor se acordă de către IOSUD din care face parte școala doctorală acreditată care a organizat susținerea publică a tezei.

**Art. 308-** (1) Școala doctorală poate fi lichidată prin decizie a CSUD, iar IOSUD este obligată să informeze Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului despre procesul și rezultatul lichidării.

(2) Lichidarea școlii doctorale este posibilă numai după ce toți studenții-doctoranzi din cadrul școlii respective și-au finalizat programul doctoral sau au fost exmatriculați din motive care nu au legătură cu lichidarea.

**Art. 309-**(1) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani.

(2) Procedurile de evaluare sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea CNATDCU, și vizează în principal aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel internațional, respectiv național în cazul domeniilor cu specific românesc. Rezultatele evaluării sunt publice.

**Art. 310-** (1) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate lua măsurile prevăzute la [art. 170 din Legea nr. 1/2011](#).

(2) CNATDCU poate fi sesizat cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.

(3) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării poate fi sesizat cu privire la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD, potrivit prevederilor [art. 323 din Legea nr. 1/2011](#).

## **Finanțarea studiilor universitare de doctorat**

**Art. 311-** (1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit prevederilor [art. 160 din Legea nr. 1/2011](#).

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului stabilește, la intervale de 3 ani, lista domeniilor de studii doctorale pentru care se asigură finanțarea din fonduri publice. Școlile doctorale pot finanța programe de studii universitare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse, publice sau private.

**Art. 312-**(1) În vederea participării la competiția națională de granturi doctorale între conducătorii de doctorat membri ai unor școli doctorale, aceștia vor trimite propuneri de proiecte care vor conține cel puțin următoarele tipuri de informații:

- a) .curriculum vitae și lista lucrărilor științifice ale conducătorului de doctorat;
- b) .informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale doctoranzilor aflați în coordonarea conducătorului de doctorat la data depunerii proiectului;
- c) .numărul de granturi doctorale solicitate;
- d) .tema doctoratului pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care va fi implicat studentul-doctorand sau studentii-doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

(2) În vederea participării la competiția națională de granturi doctorale între școlile doctorale, acestea vor trimite propuneri de proiecte care vor conține obligatoriu și informațiile specificate la alin. (1) pentru fiecare conducător de doctorat al școlii doctorale pentru care se va acorda finanțare în eventualitatea câștigării grantului.

(3) În condițiile prelungirii programului de doctorat potrivit prevederilor art. 301 alin. (3), conducătorul de doctorat sau școala doctorală poate propune prelungirea grantului doctoral.

(4) În procesul de evaluare a aplicațiilor pentru granturi doctorale, CNCS utilizează criteriile conforme cu bunele practici internaționale și recurge la experți independenți, recunoscuți pe plan mondial în domeniul specific al propunerii de proiect. Pot fi utilizați și experți din străinătate, provenind din celelalte state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. Proporția de experți din străinătate este stabilită de CNCS.

(5) CNCS nu aprobă solicitările de granturi doctorale care provin din instituții care nu respectă prevederile legale în vigoare la data depunerii solicitării de granturi. În procesul de evaluare a aplicațiilor pentru granturi doctorale se va lua în considerare și încadrarea graduală, până la începutul anului universitar 2013-2014, pentru fiecare conducător de doctorat aplicant, în limitele [art. 167 din Legea nr. 1/2011](#).

(6) În cazul în care granturile doctorale se finanțează în cadrul unui program al Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare și bugetul fiecărui proiect este mai mic decât echivalentul în lei a 50.000 euro, prin derogare de la prevederile art. 47 alin. (3) din Normele metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.265/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, ponderea experților din străinătate utilizați pentru evaluarea unui proiect este stabilită de către CNCS.

**Art. 313-** Plata și drepturile studentului-doctorand se realizează conform [art. 164 din Legea nr. 1/2011](#), fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

**Art. 314-** În cadrul Școlii doctorale din UMFVBT persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă,

**Art. 315-** În cazul în care IOSUD este constituită dintr-un parteneriat, repartizarea între parteneri a granturilor doctorale alocate unor școli doctorale organizate prin contribuția mai multor parteneri sau a altor finanțări comune destinate programelor de studii universitare de doctorat se face potrivit contractului de parteneriat.

**Art. 316-** (1) IOSUD sau conducătorul de doctorat nu poate utiliza fondurile granturilor doctorale decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost alocate fondurile.

(2) Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului-doctorand, o dată la 6 luni, modul în care au fost utilizate fondurile din grantul doctoral.

(3) Este interzisă utilizarea fondurilor sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o altă poziție.

### **Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat**

**Art. 317-** Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

**Art. 318-** (1) Sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

- a) -cunoștințe avansate în domeniu;
- b) -capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) -stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) -cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) -stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) -abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) -abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- h) -înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(2) Sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a) -competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) -competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- c) -utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- d) -abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) -cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) -calități de conducere;
- g) -cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- h) -cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- i) -cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) -capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

## **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică**

**Art. 319-** (1) Școlile doctorale pot pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

(2) Oportunitatea organizării unui program de pregătire universitară avansată, precum și structura și conținutul acestuia sunt la latitudinea școlii doctorale, și se stabilesc prin regulamentul școlii doctorale.

(3) Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale respective sau din cadrul altor școli doctorale.

**Art. 320-** (1) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale.

(2) În cazul programelor de studii universitare de doctorat din domeniile sănătate, studiile avansate din cadrul școlii doctorale totalizează 60 de credite.

(3) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

(4) Participarea studentului-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

(5) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

**Art. 321-** (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(2) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

(3) IOSUD, prin școlile doctorale, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.

**Art. 322-** (1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(4) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

**Art. 323-** Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

### **Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat**

**Art. 324-** (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale.

(2) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(4) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(5) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(6) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor [art. 170 din Legea nr. 1/2011](#).

**Art. 325-**(1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

**Art. 326-** (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

(3) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

(4) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de consiliul școlii doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(5) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(6) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform [art. 168 alin. \(3\) din Legea nr. 1/2011](#).

(7) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

**Art. 327-** (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit [art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011](#) și prevederilor [Legii nr. 206/2004](#) -privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului "Nesatisfăcător".

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(4) În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(5) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**Art. 328-** (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

**Art. 329-** (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se

menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific;

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător". De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) -pentru calificativul "Excelent" se înscrie mențiunea "Summa cum laude";
- b) -pentru calificativul "Foarte bine" se înscrie mențiunea "Magna cum laude";
- c) -pentru calificativul "Bine" se înscrie mențiunea "Cum laude".

### **Drepturi și obligații ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat**

**Art. 330-** (1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) -să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) -să participe la seminarii sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) -să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale,
- d) -să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) -să se înscrie la cursuri și seminarii organizate de alte școli doctorale;
- f) -să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;
- g) -să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) -să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) -să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- j) -să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) -să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) -să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- c) -să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) -să respecte disciplina instituțională.

**Art. 331-** 1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din [Legea nr. 1/2011](#), din regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat propriu , din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

- a) -dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) -dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele



programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) -dreptul de a propune comisia de doctorat;

d) -dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

e) -dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

f) -dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

g) -dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

h) -dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

i) -dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;

j) -dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

k) -dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului cod.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) -să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) -să propună temele de cercetare;

c) -să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d) -să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) -să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

f) -să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

### **Măsurile tranzitorii de aplicare a H.G. nr. 681/2011-privind codul studiilor universitare de doctorat.**

**Art. 332-** (1) În cazurile în care un conducător de doctorat îndrumă simultan mai mult de 8 studenți-doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare a [Legii nr. 1/2011](#), acești studenți-doctoranzi își pot continua studiile cu același conducător de doctorat până la finalizarea acestora.

(2) Studenții-doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare a [Legii nr. 1/2011](#) la o altă formă de învățământ decât cea cu frecvență își pot continua studiile în cadrul acestei forme de învățământ până la finalizarea acestora.

(3) În cazul studenților-doctoranzi ale căror teze de doctorat au fost supuse analizei preliminare în cadrul catedrei de specialitate sau al colectivului de cercetare până la data de 1 octombrie 2011, se aplică în continuare dispozițiile [art. 28 și următoarele din Hotărârea Guvernului nr. 567/2005](#) privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, cu modificările ulterioare.

(4) În cazul studenților-doctoranzi ale căror teze de doctorat nu au fost supuse analizei preliminare în cadrul catedrei de specialitate sau al colectivului de cercetare până la data de 1 octombrie 2011, se aplică dispozițiile H.G. nr.681/2011, inclusiv prevederile referitoare la desemnarea comisiei de îndrumare, ținându-se seama de stadiul procedural în care se află, respectiv program de pregătire universitară avansată sau program de cercetare științifică. Dacă până la finalizarea tezei de doctorat

nu a fost desemnată comisia de îndrumare, susținerea publică poate avea loc doar pe baza acordului conducătorului de doctorat.

**Art. 332-** Atingerea numărului maxim de 8 doctoranzi, conform [art. 167 din Legea nr. 1/2011](#), pentru un conducător de doctorat care la data intrării în vigoare a noilor reglementări prevăzute de Codul studiilor universitare aprobat prin H.G. nr.681/2011 are în coordonare mai mult de 8 studenți doctoranzi, se realizează gradual, prin finalizarea programului de studii universitare de doctorat a studenților-doctoranzi aflați sub coordonarea conducătorilor de doctorat conform legislației în vigoare. UMFVBT are obligația de a raporta cu precizie planificarea derulării și susținerii doctoratelor, în vederea respectării prevederilor [art. 167 din Legea nr. 1/2011](#). Studenții-doctoranzi aflați în perioadă de întrerupere sau suspendare a studiilor nu se contabilizează pentru perioadele de întrerupere respective.

**Art. 333-** (1) Dacă Școala doctorală din UMFVBT nu mai obține acreditarea este obligată să asigure condițiile pentru finalizarea studiilor conform legislației în vigoare. După pierderea acreditării, școala doctorală nu mai pot înmatricula noi studenți.

(2) Cadrul didactic cu drept de a conduce doctorate poate să participe la consorții sau la parteneriate în cadrul unei alte IOSUD.

## CAPITOLUL XX.

### ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR

**Art.334.-**In UMFVBT organizarea învățământului postuniversitar se realizeaza prin:

- a) programe postdoctorale de cercetare avansată;
- b) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

**Art.335.-** (1) Programele postdoctorale de cercetare avansată:

- a) -sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze în cadrul UMFVBT desi au obținut titlul de doctor in cadrul altui IOSDU,
- b)-asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;
- c)-durată programelor posdoctorale este de de minimum un an;
- d) -se pot finanța de către UMFVBT sau de către operatori economici;
- e) -în UMFVBT programele postdoctorale de cercetare avansata se desfășoară în cadrul unei școli doctorale pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.

**Art.336.-**(1) În cadrul UMFVBT, programele postdoctorale pot fi organizate doar în cadrul școlii doctorale acreditate pentru organizarea de programe de studii universitare de doctorat, în Medicină și Medicină Dentară.

(2) Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de UMFVBT, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați de către universități cu contract de muncă pe perioadă determinată.

(4) Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați, de regulă, pe funcția de cercetător științific sau cercetător științific gradul III, dar pot fi încadrați și pe funcții de cercetare superioare acestora, în funcție de îndeplinirea condițiilor necesare.

(5) La finalizarea programului postdoctoral, UMFVBT acordă un atestat de studii postdoctorale.

### **Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**

**Art.337.**-(1) UMFVBT organizează programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională în cadrul programe de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv.

(2) UMFVBT organizează programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională care se desfășoară pe baza unui Regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar

(3) Programele postuniversitare din UMFVBT pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(4) Programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(5) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(6) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, instituția organizatoare eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

**Art.338.**-Organizarea învățământului postuniversitar de educație medicală și farmaceutică continuă la UMFVBT este conformă legii educației naționale și are următoarele obiective:

- a. -pregătirea și formarea medicilor și farmaciștilor specialiști în cadrul rezidențiatului;
- b. -pregătirea medicilor și farmaciștilor pentru obținerea uneia sau mai multor competențe;
- c. -perfecționarea altor categorii de specialiști (biologi, chimiști etc)care efectuează activități în domeniul învățământului superior medical și în domeniul asistenței medicale;

## **CAPITOLUL XXI**

### **CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

**Art. 339.**-(1) În UMFVBT activitatea de cercetare științifică se desfășoară în cadrul Departamentului de cercetare .

(2) Departamentul de cercetare științifică este condus de Consiliu al cercetării științifice,

**Art.340.**-Valorificarea cercetării se face prin publicarea de articole științifice în reviste de specialitate din țară și străinătate, comunicări științifice, monografii, brevete de invenții, precum și prin contracte de cercetare cu finanțare nerambursabilă sau bugetară .

**Art.341** - La nivelul fiecărui departament și facultate se ține evidența rezultatelor cercetării precum și a participărilor la manifestări științifice naționale și internaționale și se analizează rezultatele obținute în cercetare de către fiecare cadru didactic.

**Art.342.**-Rezultatele obținute în cercetarea științifică de către fiecare cadru didactic se iau în considerare la promovarea în funcții didactice.

**Art.243-** Salarizarea în cadrul programelor de cercetare se face conform legii și tarifelor stabilite de Ghidurile speciale care stau la baza încheierii contractelor din fonduri bugetare sau fonduri europene nerambursabile, fără a se depăși plafonul alocat.

**Art.344.-** Etica în activitățile de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și de inovare, se bazează pe un ansamblu de principii morale și de proceduri destinate respectării acestora.

**Art.345-(1)** Activitatea de cercetare-dezvoltare trebuie să se desfășoare în respect față de ființa și demnitatea umană, precum și față de suferința animalelor, care trebuie prevenită sau redusă la minimum.

(2) Buna conduită în cercetare-dezvoltare trebuie să se desfășoare cu ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic, asigurându-se protecția acestora față de eventualele agresiuni produse de știință și tehnologie.

(3) Buna conduită în cercetare-dezvoltare exclude:

a) -ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite;

b) -confeccionarea de rezultate;

c) -înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

d) -interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor;

e) -plagiarea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori;

f) -prezentarea deliberat deformată a rezultatelor altor cercetători;

g) -neatribuirea corectă a paternității unei lucrări;

h) -introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;

i) -nedezvăluirea conflictelor de interese;

j) -deturnarea fondurilor de cercetare;

k) -neînregistrarea și/sau nestocarea rezultatelor, precum și înregistrarea și/sau stocarea eronată a rezultatelor;

l) -lipsa de informare a echipei de cercetare, înainte de începerea proiectului, cu privire la: drepturi salariale, răspunderi, coautorat, drepturi asupra rezultatelor cercetărilor, surse de finanțare și asocieri;

m) -lipsa de obiectivitate în evaluări și nerespectarea condițiilor de confidențialitate;

n) -publicarea sau finanțarea repetată a acelorași rezultate ca elemente de noutate științifică.

(4) Personalul de cercetare-dezvoltare are responsabilități conform legislației în domeniu și codurilor deontologice profesionale în cercetările pe subiecți umani, în folosirea animalelor pentru experimente și în protecția mediului.

(5) Buna conduită în cercetare-dezvoltare se asigură în conformitate cu reglementările internaționale din domeniu, cu legislația Uniunii Europene și cu regulile de etică ale programelor de cercetare științifică ale acesteia.

**Art.346.-** Datele contradictorii, diferențele de concepție experimentală sau de practică, diferențele de interpretare a datelor, diferențele de opinie sunt factori specifici cercetării-dezvoltării și nu constituie abateri de la buna conduită.

**Art.347-** următorii termeni sunt definiți astfel:

- a) -frauda în știință - acțiunea deliberată de confecționare, falsificare, plagiere sau înstrăinare ilicită a rezultatelor cercetării științifice;
- b) -confecționarea de date - înregistrarea și prezentarea unor date din imaginație, care nu sunt obținute prin metodele de lucru folosite în cercetare;
- c) -falsificare - măsluirea materialelor de cercetare, a echipamentelor, proceselor sau rezultatelor; omiterea unor date sau rezultate de natură a deforma rezultatele cercetării;
- d) -plagiat - însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor sau textelor unei persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentându-le drept creație personală;
- e) -conflict de interese - situația de incompatibilitate în care se află o persoană care are un interes personal ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea activităților sale în evaluarea, monitorizarea, realizarea și raportarea activităților de cercetare-dezvoltare; interesul personal include orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini, până la gradul al III-lea inclusiv, sau pentru instituția din care face parte.

**Art.348.-** (1) În cazul abaterilor de la buna conduită, sesizate în scris, pe bază de dovezi, de persoane sau instituții cunoscute, procedura urmată de comisiile de etică cuprinde următoarele etape:

- a)- informarea în scris a persoanei/persoanelor încriminate cu privire la începerea anchetei, motivele și dovezile existente;
- b) -formularea de recomandări către conducătorul universității.

(2) Termenul de răspuns la sesizare este de maximum 30 de zile de la începerea anchetei. Persoana găsită vinovată de către comisia de etică poate să se adreseze Consiliului Național de Etică, ce verifică contestația și stabilește în termen de 30 de zile verdictul, propunerile și recomandările către conducătorul instituției .

**Art.349.-**Evaluarea din punct de vedere etic a proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare se realizează de către comisiile de evaluare ale acestora și va cuprinde în mod obligatoriu verificarea conformității proiectelor respective cu :

**a)** reglementările de etică general aplicabile, referitoare la:

- . -protecția persoanei umane,
- utilizarea embrionilor umani, precum și a altor mostre biologice umane;
- utilizarea datelor personale pentru bănci biologice, inclusiv bănci de gene;
- utilizarea pentru teste clinice a persoanelor care nu-și pot da acordul, în special copii, femei gravide;
- protecția datelor personale;
- protecția animalelor, inclusiv a animalelor transgenice și a primatelor nonumane;
- protecția mediului;

**b)** reglementările de etică specifice, interne și internaționale, aplicabile pentru cercetarea respectivă și care trebuie specificate explicit prin proiect.

**Art.350.-** (1) Pentru abaterile de la buna conduită în cercetare-dezvoltare, constatate și dovedite, Comisia de etică propune aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) -îndepărtarea persoanei/persoanelor din echipa de realizare a proiectului;
- b) -schimbarea responsabilului de proiect;
- c) -retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea regulilor de bună conduită;
- d) -mustrare scrisă;
- e) -retrogradarea din funcție;
- f) -suspendarea din funcție;
- g) -concedierea.

(2) De asemenea, pentru abaterile de la buna conduită în cercetare-dezvoltare se aplică sancțiunile disciplinare prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare, precum și sancțiunile prevăzute în [Legea nr. 64/1991](#) privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările ulterioare, în [Legea nr. 129/1992](#) privind protecția desenelor și modelelor industriale, republicată, și în [Legea nr. 8/1996](#) privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL XXII**

### **BAZA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ**

**Art.351(1).**-Universitatea este finanțată de la buget și din resurse financiare proprii.

(2),-Baza materială a UMFVBT este formată din:

- 6 spații administrative cu săli de curs, laboratoare și săli de seminar.
- 7 cămine studențești care sunt în proprietate UMFVBT,,
- Fondul de carte al Bibliotecii,

**Art.352.-** Resursele financiare proprii rezultă din :

- a)-taxe de școlarizarea de la studenți români și străini;
- b)-taxe încasate pentru cursurile postuniversitare;
- c)-venituri realizate din cursurile de specializare, perfecționare și doctorat;
- d)-venituri realizate din contracte de cercetare științifică;
- e)-taxele din expertiză și consultanță;
- f)-taxe pentru concursul de admitere;
- g)-taxe obținute prin vânzarea cursurilor litografiate;
- h)-taxe și chirii pentru spații disponibile,
- i)-taxe pentru regia de cămin
- j)-taxe pentru închirierea căminelor pe perioada vacanței de vară;
- k)-sponsorizare și donații din țară și străinătate;
- l)-alte surse conform legilor în vigoare.

**Art.353.-**(1)Bugetul aprobat se repartizează în raport cu necesitățile universității și conform clasificăției bugetare.

(2)Structura bugetului și prioritățile de investiții și dotare se aprobă de Senat.

## **.CAPITOLUL XXIII**

### **RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**Art.354.**-În UMFVBT funcționează un Birou de Relații Internaționale cu scopul de coordonare, informare și execuție a programelor Comunității Europene care vizează această activitate și asigurarea școlarității studenților din UE , Confederația Elvețiană, Spațiul Economic European și țări care nu aparțin Spațiului European.

**Art.355.**-În funcție de bugetul existent, universitatea asigură cadrelor didactice membrii ai unor organisme internaționale de profil și studenților sumele necesare pentru derularea unor acțiuni cu caracter internațional, inclusiv referitor la visiting professor .

**Art.356.**-Intențiile de participare la manifestări științifice internaționale vor fi comunicate la comisia Departamentului în timp util, urmând a fi aprobată participarea în funcție de importanța manifestărilor științifice pentru universitate.

**Art.357-(1)**Universitatea subvenționează deplasările la manifestări științifice internaționale cu condiția de a fi prezentate, în original, dovezile de acceptare a lucrărilor științifice de către comitetele de organizare și documentele din care să rezulte cheltuielile necesare. Cererile pentru deplasare și dovada de acceptare vor fi depuse la Departamentul de cercetare al universității cu avizul Directorului din departamentul din care face parte și a decanului. Consiliul de administrație va aproba deplasarea, în conformitate cu documentele prezentate iar , sumele de bani necesare pentru taxa de participare, cazare, diurnă și transport, se aprobă conform legii.

(2) In baza unor contracte bilaterale aprobate de Senat, universitatea deruleaza schimburi de studenti, cadre didactice si personal administrativ cu 13 universitati europene.

- Universitatea Johann Wolfgang Goethe, Frankfurt-am-Main, Germania
- Universitatea Eberhard Karls, Tubingen, Germania
- Universitatea Ruprecht Karls, Heidelberg, Germania
- Universitatea Ludwig Maximilians, Munchen, Germania
- Universitatea “La Sapienza”, Roma, Italia
- Universita degli Studi di Milano, Italia
- Universita degli Studi di Bari, Italia
- Universitatea Albert Szent-Gyorgyi, Szeged, Ungaria
- Universite de la Mediterranee, Aix Marseille II, Franta
- Universite Catholique de Lille, Franta
- Universitatea de Medicina, Viena, Austria
- INHolland University of Applied Sciences, Amsterdam, Olanda
- Universitatea din Gent, Belgia

Aplicanții pentru schimburi de experiență depun dosarele la Consiliul Științific al cercetării pentru aviz apoi sunt supuse aprobării Consiliului de administrație.

## **CAPITOLUL XXIV**

### **SERVICIUL ADMINISTRATIV**

**Art.358-(1)** In UMFVBT-serviciul administrativ este coordonat de Direcția General-Administrativă care este condusă de un Director general administrativ

(2)- Direcția general administrativă este compusă din mai multe servicii ,birouri și compartimente și anume :- secretariatul universității și al facultăților

- serviciul financiar contabil,
- serviciul resurse umane,

- serviciul administrativ și social
- serviciul tehnic –aprovizionare
- serviciul Bibliotecă.
- biroul achiziții
- biroul relații internaționale
- serviciul PSI și Securitatea muncii,
- biroul marketing și comunicare
- imprimeria universității
- editura universității
- compartimentul juridic
- atelierul didactic
- personalul didactic auxiliar din cadrul departamentelor
- compartimentul de informatică

**Art.359-** Secretarul șef al UMFVBT este păstrătorul sigiliului universității și șeful serviciului de secretariat.

**Art.360(1)-** Prin Direcția administrativă UMFVBT se preocupă de dezvoltarea și instruirea personalului administrativ și auxiliar existent și asigură funcționarea administrativ-financiară a universității

(2) Sectorul administrativ se organizează și funcționează pe bază de Regulament de Organizare și Funcționare aprobat de Senat.

## CAPITOLUL XXV

### SANCTIUNI

**Art.361.- (1)** Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului universitatii.

(2) Normele de comportare sunt stabilite, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(3) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) -avertisment scris;
- b) -diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere;
- c) -suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) -destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) -desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art.362.-(1)** În UMFVBT, propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar,



după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 361 alin. (3) lit. a) și b) se stabilesc de către consiliile facultăților. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 361 alin. (3) lit. c)-e) se stabilesc de către senatele universitare.

(3) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(4) sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al instituției.

**Art.363.**-(1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și personalul din cercetare , se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

a) -rector, cu aprobarea senatului universitar;

b) -Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru personalul de conducere al instituțiilor de învățământ superior și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatelor universitare.

**Art.364.**- În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

**Art.365.**- Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

**Art.366.**- Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii

## CAPITOLUL XXVI.

### ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

**Art.367.**-(1)In UMFVBT alegerea se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților cu cel puțin 1/2+1 din totalul cadrelor didactice care au votat.

(2)La ședințele Senatului și ale Consiliilor facultăților participă ca invitat un reprezentant al Sindicatului cadrelor didactice ,nominalizat de conducerea sindicatului reprezentativ.

**Art.368.**-Durata mandatului de rector este de 4 ani nu pot fi ocupată mai mult de două mandate succesive conform legilor în vigoare la data când se fac alegerile.

**Art.369.**- Alegerile se realizează succesiv la nivelul departamentelor, al facultăților și al Senatului universitar.

**Art.370.**-Pot candida pentru a fi alese sau numite în funcții de conducere,cadrelor didactice care nu împlinesc vârsta de pensionare (65 ani) în perioada exercitării mandatului.

**Art.371.**-Cadrelor didactice asociate și cadrelor didactice sancționate cu „-suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare

ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență,, conform legii nr.1/2011, art.318,lit.(c) raportat și la art.248 alin.(3) din legea nr.53/2003-Codul muncii republicat,nu sunt eligibili.

**Art.372.-** Posturile de conducere vacante în timpul mandatului vor fi ocupate prin repetarea procedurii prin care au fost desemnați,în termen de 30 de la vacantare.

**Art.373.-** Studenții sunt reprezentați în Consiliile facultăților și Senat în proporție de 1/4 din numărul membrilor Senatului sau Consiliilor facultăților.

**Art.374.-**Senatul în exercițiu stabilește calendarul alegerilor.

**Art.375.-** Comisia de alegeri se compune din secretarul facultății sau universității, două cadre didactice și doi studenți aleși în forurile respective. Comisia organizează, verifică legalitatea algerilor și întocmește procesul verbal semnat de toți membrii ei.

**Art.376.-** Documentele privind alegerile se depozitează la decanate și rectorat pe timp de 1 an, după care se depun la arhiva universității.

**Art.377. – (1)**Numărul membrilor în Senat și în Consiliile facultăților se stabilește în raport cu următoarele limite:

- ❖ Consiliul Facultății de Medicină.....51;
- ❖ Consiliul Facultății de Medicină Dentară.....11;
- ❖ Consiliul Facultății de Farmacie.....7;
- ❖ Senat.....51.

Norma de reprezentare pentru facultăți în Senat este stabilită conform algoritmului de reprezentare din departamente (unul sau mai mulți reprezentanți) stabilită de Senat după cum urmează :

- 60% pentru Medicină;
- 10% pentru Medicină Dentară;
- 5% pentru Farmacie;
- 25% pentru studenți;

(2)Senatul va fi compus după cum urmează :

**a).-** 38 de cadre didactice (30 de la Facultatea de Medicină, 5 de la Facultatea de Medicină Dentară și 3 de la Facultatea de Farmacie ) și

**b).-** 13 studenți ( 9 de la Facultatea de Medicină, 2 de la Facultatea de Medicină Dentară și 2 de la Facultatea de Farmacie.)

**Art.378.-(1)**Numărul posturilor de prorectori este de patru:

- un prorector didactic;
- un prorector cu dezvoltarea academică
- un prorector cu probleme sociale și studențești;
- un prorector cu probleme de cercetare și învățământ postuniversitar;

**Art.379.-** Pot fi aleși sau numiți în funcții de conducere (rector ,prorector,director department, director Școală doctorală), profesori și conferențieri cu o bogată activitate didactică și științifică .

**Art.380.-** În ședințele departamentului sunt aleși prin vot universal,direct și secret membrii Consiliului facultății.

**Art.381.-** Decanul este numit prin concurs și după numire își desemnează prodecanii ,

**Art.382.-**Consiliul facultății alege prin vot secret, dintre membrii săi, reprezentanții în Senat. .

**Art.383.-**Persoanele care își depun candidatura pentru funcția de rector, decan, prodecan, director departament trebuie să prezinte programe proprii de acțiune și declarație autenticată că nu au colaborat cu securitatea.

**Art.384.-**Candidații pentru funcția de rector se înscriu pe buletinul de vot. Dacă un candidat întrunește majoritatea simplă este ales. Dacă nici unul dintre candidați nu întrunește numărul de voturi necesar, se organizează al doilea tur de scrutin la care participă candidații de pe primele două locuri, după numărul de voturi obținute la primul tur. În caz de egalitate se repetă votul până când unul din cei doi va fi ales. Această procedură se aplică pentru toate funcțiile de conducere care se aleg prin vot universal,direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și a reprezentanților studenților din senat și consiliile facultăților

**Art.385.-**Senatul în funcție la data alegerilor consiliilor,după constatarea legalității alegerilor, validează componența noilor consilii prin vot deschis.

**Art.386.-** Rectorul nou ales se confirmă prin Ordinul MECTS

**Art.387.-** (1)Pentru asigurarea corectitudinii și a transparenței depline a alegerilor, numărătoarea voturilor se face în fața unei comisii stabilită de Senat după cum urmează:

a) -secretarul șef al universității ( care face parte de drept din comisia de alegeri),

b) -2 cadre didactice și

c) -2 reprezentanți ai studenților, aleși ad-hoc,

(2) Comisia deschide fiecare buletin de vot și îl afișează pe monitor;

**Art.388.-** Prezentul capitol se competează cu metodologia proprie de alegeri în care se va stabili calendarul alegerilor, metodologia se aprobă de Senatul universitar,

## **CAPITOLUL XXVII DISPOZIȚII FINALE**

**Art.389.-**Fiecare organism de conducere ales își elaborează regulamentul propriu de funcționare care este supus aprobării Senatului și completează prezenta Cartă.

**Art.390-** Prevederile din prezenta cartă vor fi completate și remediate în cel mult 60 de zile dacă la legea Educației naționale nr. 1/2011 se aduc modificări sau competențe prin acte normative care se referă la învățământul universitar și postuniversitar.

**Art. 391.-** Procedura de modificare a Cartei poate fi inițiată la cererea scrisă a 2/3 din numărul membrilor Senatului. Modificările astfel propuse sunt analizate în plenul senatului și sunt aprobate cu votul a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

**Art.392.-** (1)Prevederile cartei sunt obligatorii pentru toată comunitatea universitară.

(2)-După adoptarea prezentei cartei orice dispoziții contrare acesteia sunt nule de drept.

**Art.393.-** Din prezenta Cartă face parte integrantă și Codul de etică și deontologie profesională.

**Art.394 .-**Prezenta Cartă s-a aprobat în ședința Senatului din 23.06.2011.

**R E C T O R**

Prof.univ.dr. ȘTEFAN IOSIF DRĂGULESCU

